

**HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**

**KÖZÉRDEKŰ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

## A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

### I.

#### *Preambulum*

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági tv.) rendelkezéseinek megfelelően az **HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”)** a működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Infotv. 26. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbiak szerint, jelen szabályzatban (a továbbiakban: „Szabályzat”) szabályozza.

### II.

#### *A szabályozás célja és hatálya*

A szabályozás célja, hogy az Adatkezelő a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

### III.

#### *Alapfogalmak*

Az Infotv. 3. § -ában alkalmazott fogalmak:

*Adatfelelős:* ezen szabályzat vonatkozásában az a személy, aki az Adatkezelő szervezetén belül az egyedi adatigényléshez és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatokat elvégzi.

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége.

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

*CRM adatbázis:* az Adatkezelő tulajdonában álló *Customer Relationship Manager* rendszer, amely közvetlenül az érintett kis- és középvállalkozások által az Adatkezelő részére megadott, vagy publikus forrásokból származó adatain alapul. Az adatbázis kereskedelemfejlesztési és export támogatási céllal jött létre és tartalmazza az abban részt vevő természetes és jogi személyek üzleti adatait és az ezen tevékenység kapcsán szükségszerűen megismert egyes személyes adatait is.

IV.  
*Elektronikus közzététel, adatvédelmi előírások*  
*Közérdekű adatok köre*

Az Adatkezelő, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a pontos és gyors tájékoztatást.

Az Adatkezelő az Infotv. 1. számú melléklete szerinti, valamint a Takarékosági tv. 2. §-ban meghatározott terjedelemben kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján (az elérési út / link: <http://hepa.hu/hu/szakmai-informaciok>), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, táblázatos formában, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen köteles rendszeresen hozzáférhetővé tenni.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait – az igénylőlapról történő leválasztással és a leválasztott iratrész megsemmisítésével – haladéktalanul törölni kell.

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy minősített adattá nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adat megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonság érdekből;
  - c) bűncselekmény üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozza.

V.  
*A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása és teljesítése*

Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai úton a 1095 Budapest, Ipar utca 5. címre címezve,
- elektronikus úton az info@tradehouse.hu e-mail címre címezve,
- telefaxon a +36 1 810-1601 fax számra történő továbbítással,
- személyesen az Adatkezelő Koordinációs Igazgatóságán benyújtva, illetve
- telefonon a +36 1 810-1600 telefonszámon előterjesztve.

Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az igényelt adatok körét, a pontos jogszabályi hivatkozást arra, hogy az igénylő közérdekű adatigénylést terjeszt elő, valamint az igénylő nevét (elnevezését) és elérhetőségét.

Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban az Adatkezelő vezetőinek nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában - az igénylő költségére - a feladattal külső szakembert kell megbízni.

## VI.

### *Az igények teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásának szervezeti rendje*

A közérdekű adatok megismerése iránti egyedi igények teljesítésével kapcsolatos feladatokat az Adatkezelő Koordinációs Igazgatósága látja el az adatfelelős személy (a továbbiakban: „Adatfelelős”) koordinációja mellett.

Az Adatkezelőnél kijelölt Adatfelelős a társaság Koordinációs Igazgatója.

Az adatigénylés teljesítésével, megtagadásával, az adatok kiadásával kapcsolatos vezetői döntések meghozatalára az Adatkezelő társaság vezérigazgatója jogosult.

## VII.

### *Az igények elbírálása és teljesítése*

A beérkezett igényekről az Adatkezelő Koordinációs Igazgatósága feljegyzést készít. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra kell kinyomtatni. A kinyomtatott papír alapú igényekről és feljegyzésekről az Adatkezelő Koordinációs Igazgatósága nyilvántartást vezet.

Az Adatfelelős az igényt - annak tartalma alapján az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a társaság honlapján,
- a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő személye és elérhetősége tisztázott-e,

- az Adatkérő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri.

Amennyiben az adatigény nem az Adatkezelő kezelésében lévő adat megismerésére irányul, az Adatfelelős haladéktalanul gondoskodik annak az illetékes szervhez történő áttételéről, egyidejűleg a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb az igény beérkezésétől számított 5 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt - az Adatkezelő tulajdonosi joggyakorlója tájékoztatása mellett - az áttétel tényéről.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az igény teljesítésének - lehetőség szerint - az igénylő által kívánt technikai eszközzel kell eleget tenni. A kért adatok kiadását írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.

Ha az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, az igénylővel - elsősorban telefonon vagy e-mailben kell felvenni a kapcsolatot, illetőleg a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az Adatkezelő köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az Adatkezelő a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

Az Adatfelelős - a fentiek alapján lefolytatott vizsgálatot követően haladéktalanul, de legkésőbb az igény beérkezésétől számított 5 napon belül – tájékoztatja az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét, tulajdonosi joggyakorlóját a beérkezett igény teljesíthetőségéről és a megtett intézkedésekről, valamint szükség esetén figyelembe veszi kapcsolódó javaslataikat.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatkezelő az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Adatkezelő korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges

munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az igény beérkezését követő 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A határidő meghosszabbításáról az Adatfelelős dönt.

Az egyes adatigénylések teljesítéséről az Adatfelelős folyamatosan és naprakészen tájékoztatja az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét, tulajdonosi joggyakorlóját.

## VIII.

### *Az igény teljesítésének megtagadása*

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az Adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Adatkezelő kereskedelemfejlesztési és export ösztönzési feladatkörének maradéktalan ellátása érdekében üzleti titok kategóriába is tartozható ügyfeladatokkal kerülhet kapcsolatba. A működésével érintett, annak során létrehozott CRM adatbázisban többségében olyan adatokat tárol, amelyek nyilvános, fizetős vagy ingyenes forrásból, adatbázisból elérhetők.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló

közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére kijelölt szervezeti egység az Adatkezelő Koordinációs Igazgatósága. A nyilvántartás naprakész vezetése érdekében az igények teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó Adatfelelős az elutasított kérelmekkel kapcsolatos ügyekről - az ügy iktatószámát, a kérelem tárgyát és az elutasítás indokát megjelölve – feljegyzésben értesíti az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét. A nyilvántartás alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő vezető tisztségviselője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „Hatóság”) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti. A tájékoztató határidőre történő összeállításáért az Adatfelelős felelős.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

## IX.

### *Költségtérítés*

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő az Adatkezelő költségtérítés iránti igényéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az Adatkezelő a kért adatok kiadását jogosult megtagadni.

Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítés összegét az Adatkezelő 8 napon belül kiállított számlája alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni, az Adatkezelő által megállapított, a számla kézhezvételétől számított legalább 15 napos határidőn belül. Ha az igénylő vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait.

Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő által igényelhető költségtérítés mértékét tételesen a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Adatkezelő által a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott költségtérítés kalkuláció tartalmazza. Az Adatkezelő a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége, valamint az alkalmanként felmerülő egyéb költségek (számlázás, könyvelés egyéb személyi juttatás, rezsiköltség stb.).

A költségkalkulációt évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

## X.

### *Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan*

Ha az Adatkezelő az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényét nem teljesíti, az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelté esetén, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat vagy a Hatóságnál bejelentéssel élhet a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad és az Adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, a közlést haladéktalanul, de legfeljebb a döntésben előírt határidőn belül teljesíteni kell.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet – költségtérítés kalkuláció

Budapest, 2019. január 15.



## 1. számú melléklet – KÖLTSÉGTÉRÍTÉS KALKULÁCIÓ

**Papír alapú adatszolgáltatás esetén (6 perc munkaidő / szerződés) A/4-es oldalak fekete-fehér fénymásolási költsége**

<b>Fénymásolás, nyomtatási költségkalkuláció</b>	<b>2018</b>
Nyomtatási ktg. (papír, festék, nyomtató üzemeltetés) / oldal:	10 Ft
<b>1 oldal fénymásolási költsége összesen:</b>	10 Ft
Átlag személyi ktg.-ek (személyi juttatások és járulékaik)	440 Ft
<b>1 szerződés fénymásolásának járulékos költsége összesen:</b>	456 Ft

**Elektronikus Optikai adatszolgáltatás esetén (6 perc munkaidő / szerződés) A/4-es oldalak költsége**

<b>Optikai és/vagy egyéb adathordozón való szolgáltatás költségkalkuláció</b>	<b>2018</b>
Szkennelési ktg. (szkenner üzemeltetés) / oldal	5 Ft
<b>1 oldal szkennelési költsége összesen:</b>	5 Ft
Átlag személyi ktg.-ek (személyi juttatások és járulékaik)	440 Ft
1) Adathordozó közvetlen önköltsége maximum/db + belföldi illetve külföldi igénybe vett posta szolgáltatás esetleges költsége	580 Ft/db + posta költség
2) Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat költsége	Az adathordozó önköltsége
<b>1 szerződés optikai adathordozón nyújtott járulékos költsége összesen:</b>	1025 Ft+ járulékos költségek

**Adatszolgáltatás költségtáblázatos formában (8 perc munkaidő / szerződés)**

<b>Költségtáblázatos formában nyújtott adatszolgáltatás</b>	<b>2018</b>
Átlag személyi ktg.-ek (személyi juttatások és járulékaik)	587 Ft
Adathordozó közvetlen önköltsége maximum/db + belföldi illetve külföldi igénybe vett posta szolgáltatás esetleges költsége	580 Ft/db+ posta költség
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat költsége	Az adathordozó önköltsége
<b>1 szerződés adatrögzítésének költsége összesen:</b>	1167 Ft+ járulékos költségek

