



HEPA

**HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Sz-32
KÖZÉRDEKŰ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Dr. Szabó Kristóf István
vezérigazgató

Hatályos: 2021. október 28. napjától

Jelen szabályozó dokumentum a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt. tulajdona, részben vagy egészben történő indokolatlan nyilvánosságra hozása vagy jogosulatlanokkal való megismertetése nem megengedett.



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1 Preambulum, cél.....	3
2 Fogalom – meghatározások.....	3
3 A közérdekű adatok megismerésének rendje	3
3.1 Elektronikus közzététel	3
3.2 Adatvédelmi előírások	4
3.3 A közérdekű adatok köre	4
3.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény kezelése	4
3.4.1 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása, nyilvántartásba vétele	4
3.4.2 Az igények elbírálása	5
3.4.3 Az igény teljesítésének megtagadása	5
3.4.4 Az igény teljesítése.....	6
3.4.5 Költségtérítés	6
3.4.6 Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan	7
4 Szabályzat felülvizsgálata, fejlesztése.....	7



1 Preambulum, cél

Preambulum

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági tv.) rendelkezéseinek megfelelően a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) a működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Infotv. 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint szabályozza.

Cél

Jelen szabályozás célja, hogy a Társaság a működése során keletkező közérdekű adatok megismerésének lehetőségét biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2 Fogalom – meghatározások

Az alapvető, jelen szabályozás tekintetében alkalmazandó fogalom-meghatározásokat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen szabályzathoz kapcsolódó specifikus meghatározások:

- a) **Adatgazda:** ezen szabályzat vonatkozásában az a szervezeti egység az Adatkezelő szervezetén belül, akinek a kezelésében van az igényelt adat.
- b) **Adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, aki a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt nyújt be az Adatkezelőhöz.
- c) **Adatkezelő:** a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
- d) **CRM adatbázis:** az Adatkezelő tulajdonában álló Customer Relationship Management rendszer, amely közvetlenül az érintett kis- és középvállalkozások által az Adatkezelő részére megadott, vagy publikus forrásokból származó adatain alapul. Az adatbázis kereskedelemfejlesztési és exporttámogatási céllal jött létre és tartalmazza az abban részt vevő természetes és jogi személyek üzleti adatait és az ezen tevékenység kapcsán szükségszerűen megismert egyes személyes adatait is.
- e) **Közérdekű adat:** az állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon, vagy formában rögzített információ, vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló, vagy gyűjteményes jellegétől.

3 A közérdekű adatok megismerésének rendje

3.1 Elektronikus közzététel

Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatkezelő az Infotv. 1. számú melléklete szerinti, valamint a Takarékosági tv. 2. §-ban meghatározott terjedelemben kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, táblázatos formában, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen köteles rendszeresen hozzáférhetővé tenni.

Az Adatkezelő biztosítja a közérdekű adatok igénylésére vonatkozó szabályok honlapon történő tájékoztatását.

Az Infotv.-ben meghatározott közérdekű adatok közzétételéért a szervezeti egységek vezetői felelnek.

Az Adatkezelő gondoskodik a közzétett adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről. Ennek keretében az adott adat közzétételéért a felelős szervezeti egység köteles folyamatosan figyelemmel kísérni az adatok naprakészességét és adatváltozás esetén 15 napon belül köteles az aktualizált adatok honlapon történő közzétételéről gondoskodni.

A Takarékosági tv.-ben közzétételre meghatározott adatok közzétételéért az ügyviteli és HR igazgató felelős. A közzétételhez szükséges kimutatást a Kontrolling Osztály küldi meg az ügyviteli és HR igazgatónak. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az adatok honlapon történő közzétételének technikai megvalósítása a Marketing és Kommunikációs Osztály feladata.

3.2 Adatvédelmi előírások

Igénybejelentés alapján történő adatszolgáltatás esetén az Adatkezelő az adatigénylő személyes adatait csak olyan mértékben kezeli, amilyen mértékben az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

3.3 A közérdekű adatok köre

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy minősített adattá nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adat megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény korlátozhatja.

3.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény kezelése

A közérdekű adatok megismerése iránti egyedi igények teljesítésével kapcsolatos feladatokat az Adatkezelő ügyviteli és HR igazgatója az adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatásával látja el.

3.4.1 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása, nyilvántartásba vétele

Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai úton a 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. címre címezve,
- elektronikus úton, elsődlegesen a kozadat@hepa.hu e-mail címre címezve,
- személyesen az Adatkezelőhöz benyújtva, illetve
- telefonon a +36 1 922-2600 telefonszámon előterjesztve.

Az adatigénylés tetszőleges formában benyújtható. Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Az adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében javasolt az igényt az Adatkezelő honlapjáról letölthető Közérdekű adatok igénylőlap formanyomtatványon (1. számú függelék) benyújtani. A formanyomtatvány postai, vagy elektronikus úton is beküldhető az Adatkezelő részére.

Az igény előterjeszthető az Adatigénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban az Adatkezelő magyar nyelven teljesíti.

A szóban (személyesen vagy telefonon) bejelentett igényeket az Adatkezelő a 1. számú függelék szerinti nyomtatvány alkalmazásával haladéktalanul rögzíti.

Az igényt a beérkezést, illetve az írásbeli rögzítést követően a beérkezés napján, illetve amennyiben az nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon iktatni kell.

Az Adatkezelő valamennyi beérkező igényről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- az adatigénylő személyét,
- az igényelt adatok tárgyát, körét,
- az adatigénylés benyújtásának napját,
- a megtett intézkedéseket (áttétel esetén azon szervezet megjelölését, ahova az adatigénylés továbbításra került)
- a megtett intézkedés napját,
- hosszabbítás esetén a hosszabbítás közlésének időpontját,
- esetlegesen alkalmazott költségtérítés mértékét.



3.4.2 Az igények elbírálása

Az adatvédelmi tisztviselő az igényt - annak tartalma alapján az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- történt-e egy éven belül az adatigénylés tárgyával teljes mértékben megegyező adatigénylés az Adatigénylő részéről, és ha igen, a korábbi adatigénylés teljesítése óta az igénylés tárgykörével érintett adatok tekintetében történt-e változás (erről az adatgazda ad információt egy munkanapon belül),
- az adatigénylésben meghatározott módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az Adatigénylő személye és elérhetősége tisztázott-e,
- az Adatigénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az Adatigénylő vállalja-e.

Az igény teljesítése esetén lehetőség szerint a gazdaságossági, valamint környezetvédelmi szempontokat szem előtt kell tartani.

Az adatvédelmi tisztviselő a fentiek alapján lefolytatott vizsgálatot követően haladéktalanul

- (i) tájékoztatja a Társaság vezérigazgatóját, ügyviteli és HR igazgatóját, aki ezzel egy időben értesíti a tulajdonosi joggyakorlót a beérkezett igény teljesíthetőségéről, egyidejűleg felveszi a kapcsolatot, az adatot kezelő érintett szervezeti egységgel; vagy
- (ii) az Adatigénylő és a Társaság vezérigazgatójának, valamint a tulajdonosi joggyakorolójának egyidejű tájékoztatása mellett gondoskodik az igény illetékes szervhez történő áttételéről az igény beérkezésétől számított 3 napon belül, amennyiben az adatigény nem az Adatkezelő kezelésében lévő adat megismerésére irányul, illetve
- (iii) döntési javaslatot készít a Társaság vezérigazgatójának, valamint a tulajdonosi joggyakorolónak az igény teljesítésének megtagadása vonatkozásában, amennyiben annak feltételei a 3.4.3 pont szerint fennállnak.

Az adatigényléssel kapcsolatos végső döntés meghozatalára a tulajdonosi joggyakoroló előzetes hozzájárulását követően a Társaság vezérigazgatója jogosult.

3.4.3 Az igény teljesítésének megtagadása

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az Adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az Adatigénylőt.

Az Adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű Adatigénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos Adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az Adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy Adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a törvény az Adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmeket, valamint az elutasítások indokait a Társaság vonatkozó nyilvántartása tartalmazza. A nyilvántartás alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő a Nemzeti



Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságot (a továbbiakban: „Hatóság”) évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

3.4.4 Az igény teljesítése

Amennyiben a kért adat az Adatkezelő kezelésében áll, az ügyviteli és HR igazgató az igény beérkezését követően kérelem nélküli felveszi a kapcsolatot az érintett adatot kezelő szervezeti egységgel, annak érdekében, hogy teljes körűen tájékozódjon az érintett adatokkal összefüggő információkról. Az érintett szervezeti egység – szükség esetén további érintett szervezeti egységek bevonásával - köteles az ügyviteli és HR igazgatóval és az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni és a kért információkat kérelem nélkül, de legkésőbb a megkereséstől számított 5 munkanapon belül megadni.

Az ügyviteli és HR igazgató az érintett szervezeti egység(ek) bevonásával kialakított választervezetet megküldi a Társaság vezérigazgatójának az igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben az ügyviteli és HR igazgató megítélése szerint az igény teljesítése kapcsán költségtérítés megállapítása indokolt, úgy erről saját hatáskörben jogosult dönteni és erről az Adatigénylőt a törvényes határidőn belül értesíti.

Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos végső döntés meghozatalára - az ügyviteli és HR igazgató közreműködésével - a tulajdonosi joggyakoroló előzetes hozzájárulását követően a Társaság vezérigazgatója jogosult.

Ha az igény az Adatigénylő által kért módon nem teljesíthető, az Adatigénylőt erről tájékoztatni kell. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő felhívja az Adatigénylőt az igény pontosítására. Ha az Adatigénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az Adatkezelő a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

Ha az igény csak részben teljesíthető, az Adatigénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az Adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

A kért adatok kiadását minden esetben írásban (a beérkezett adatigényléssel azonos módon e-mailen vagy postai úton, szóbeli előterjesztés esetén az Adatigénylő által megadott címre) kell teljesíteni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az Adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Adatkezelő korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésére vonatkozó határidőt a mindenkori jogszabályok rendezik.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az igény beérkezését követő 15 napos határidő egy alkalommal a jogszabályban meghatározott határidővel meghosszabbítható. Erről az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben költségtérítés megfizetése is indokolt és ennek vállalásáról az Adatigénylő nyilatkozott, úgy az adatigény teljesítése a költségtérítés befizetését követően történik meg.

3.4.5 Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az Adatigénylő másolatot kaphat. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az Adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő által igényelhető költségtérítés mértékét tételesen a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

Az Adatkezelő a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az Adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége, valamint az alkalmanként felmerülő egyéb költségek (számlázás, könyvelés egyéb személyi juttatás, rezsi költség stb.).

A költségkalkulációt évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

Az Adatigénylő az Adatkezelő költségtérítés iránti igényéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e. A tájékoztatás megtételétől az Adatigénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az Adatigénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az Adatkezelő a kért adatok kiadását jogosult megtagadni.

Ha az Adatigénylő vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a számla kiállításához szükséges (személyes) adatait. Amennyiben az Adatigénylő az igényét fenntartja és vállalja a költségek megfizetését, erről az ügyviteli és HR igazgató értesíti a Pénzügyi és Számviteli Osztályt, amely a költségtérítés összegéről 8 napon belül számlát állít ki, melyet átutalással köteles megfizetni. A fizetési határidő az Adatkezelő által megállapított, a számla kézhezvételétől számított 15 napos határidő kell, legyen.

Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az Adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az Adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

3.4.6 Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Ha az Adatkezelő az Adatigénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényét nem teljesíti, az Adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat, vagy a Hatóságnál bejelentéssel élhet a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad és az Adatkezelőt a kért közérdekű adat közzésére kötelezi, a közzést haladéktalanul, de legfeljebb a döntésben előírt határidőn belül teljesíteni kell.

4 Szabályzat felülvizsgálata, fejlesztése

A szabályzatot a folyamatgazda legalább évente áttekinti, és az abban történő jogi, tartalmi változásokat átvezeti.

A szabályzó dokumentumoknak való megfelelő működés társasági szinten is rendszeresen felülvizsgálatra kerül az FU-0101 Szabályozó dokumentumok készítése folyamatutasításban foglaltak szerint.