



FELHÍVÁS

Professzionális felkészítés a tudatos külpiacra lépéshez kkv-k számára

GINOP-1.3.7-19

Magyarország Kormányának felhívása a saját termékkel vagy szolgáltatással rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások tudatos külpiacra lépéséhez célzott, egyedi tanácsadás, professzionális felkészítés keretében.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vállalkozások nemzetközi versenyképességének javítását, a külföldi üzleti partnerrel, külkereskedelmi kapcsolatokkal rendelkező KKV-k számának növelését.

A cél elérését a Kormány a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HEPA) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum **1 milliárd forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti** a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek az elszámolható költségei legfeljebb **100%-ának megfelelő, maximum 1 milliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít.**

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja¹, hogy:

- projektjének megvalósításával hozzájárul a hazai kkv-k nemzetközi versenyképességének növelése, nemzetközi hálózatokba, valamint globális értékláncokba történő bekapcsolódása, mint cél eléréséhez;

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- konkrét promóciós tevékenység támogatása mellett, célzott, cégre szabott tanácsadással, képzéssel és egyéni felkészítéssel segíti a hazai kkv-k nemzetközi piacon való megjelenésének előkészítését, támogatását, szélesítve ezzel az exportképes vállalkozások körét;
- kidolgozza az exportképes vállalkozások azonosításához szükséges minősítési és monitoring rendszert;
- továbbá kidolgoz a kkv-k részére egy önminősítésre alkalmas export érettségi felmérési rendszert tervezett exporttevékenységük megalapozása érdekében.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	8
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 14	
3.4.1.3.	Egyéb szakmai elvárások	15
3.4.1.4.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 15	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség	18
3.9.	Biztosítékok köre	19
3.10.	Önerő	19

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1.	Támogatást igénylők köre	19
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	20
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	21
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	21
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	21
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1.	A támogatás formája.....	25
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	25
5.3.	A támogatás mértéke, összege	25
5.4.	Előleg igénylése.....	26
5.5.	Az elszámolható költségek köre	27
5.5.1.	Projekt-előkészítési költségek	27
5.5.2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	28
5.5.3.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	28
5.5.4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	30
5.5.5.	Projektmenedzsment költség	30
5.5.6.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	31
5.5.7.	Célcsoport támogatásának költségei.....	31
5.5.8.	Általános (rezsi) költség.....	32
5.5.9.	Tartalék	33
5.5.10.	Átátnyalapú elszámolás alkalmazása	33
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	34
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	37
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	38
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	38
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok...	38
6.	Csatolandó mellékletek listája	39
7.	További információk	40
8.	A Felhívás szakmai mellékletei	42

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások nemzetközi versenyképességének javítása.

Magyarország exportja évek óta folyamatosan növekszik, 2018-ban először haladta meg a 100 milliárd eurót, azonban a magyar külkereskedelmi vállalati szerkezete erősen koncentrált. A vállalatok 5 százaléka bonyolítja az export és az import több mint 80 százalékát. A magyar export kb. 80%-a az EU tagállamaiba irányul, mely még uniós összehasonlításban is magas kitettséget jelent az EU konjunkturális változásainak.

Az innovatív vállalatok több piacra, több terméket és nagyobb mennyiségben exportálnak, mint a nem innovatív exportáló vállalatok. Általános megállapítás, hogy a külkereskedő vállalatok több és magasabban képzett munkavállalót foglalkoztatnak, valamint termelékenyebbek is, mint azok a vállalatok, amelyek csak az országhatárokon belül értékesítik termékeiket. Továbbá az exportáló és importáló cégek Magyarországon is termelékenyebbek, magasabb bért fizetnek és több tárgyi eszközt használnak, mint a csupán hazai piacra termelő vállalatok. Önmagában az import is termelékenységjavulást eredményez.

Magyarország Kormánya által elfogadott Nemzeti Exportstratégiában foglaltak alapján az exportfejlesztés a hazai gazdaságpolitikai egyik alappillére. Kiemelt cél, hogy 2030-ra a hazai tulajdonú vállalatok export részesedése 50%-kal növekedjen.

A Nemzeti Exportstratégiában foglalt célkitűzések:

- A kkv-k exporton belüli részarányának 50%-kal történő emelése 2030-ig.
- Az export nagyfokú földrajzi koncentrációjából fakadó kitettség csökkentése, az EU-n kívüli export részarányának 25%-ra emelése 2030-ig.
- A hazai kkv-k bekapcsolódásának előmozdítása a nemzetközi vállalatok globális értékláncába.
- Közép-európai összehasonlításban a leggyorsabb és leginkább a piaci igényekre szabott exportfinanszírozási rendszer kialakítása.
- Nemzetköz piacon elismert magyar brandek felépítése meglévő, kiemelkedő exportsikereket elért vállalatok bázisán.

Számos vállalat sok terméket csak rövid időszakon keresztül exportál, illetve szintén számos vállalkozás sorolható a nem rendszeresen, ad hoc jelleggel exportálók közé.

A kisebb és még külpicra nem lépett vállalkozásoknak jellemzően a stratégiájuk kialakításában, az első exportreferencia megszerzésében, az üzleti kapcsolatok kiépítésben, a partnerkeresésben, termékeik exportképessé tételében (piackutatás, nyelvi változatok, idegen nyelvű leírások, marketing és értékesítés-támogató anyagok stb.) van szükségük segítségre.

A már exportáló vállalkozásoknak pedig elsősorban arra van szükségük, hogy a már megszerzett piaci jelenlétüket stabilizálják, az adott piacon a részesedésüket – akár újabb termékek, szolgáltatások bevezetésével – tovább bővítsék, illetve újabb piacokon jelenjenek meg termékeikkel, szolgáltatásaikkal.

A vállalkozások külpicra lépésének támogatáskor problémát jelenthet, hogy nem a megfelelő célpiac kerül kiválasztásra, ezért az exportra készülő hazai vállalat felesleges erőforrásokat öl egy-egy külpici ügylet vagy projekt előkészítésébe és lebonyolításába. Tudatos tervezéssel, felkészüléssel, nemzetközi piacokról érkező információk elemzésével ez elkerülhető.

Fentiek alapján a Felhívás célja a hazai kkv-k nemzetközi piacon való megjelenésének előkészítése, támogatása, a konkrét promóciós tevékenység támogatása mellett, célzott, cégre szabott tanácsadással, képzéssel és egyéni felkészítéssel.

A Felhívás célcsoportjába tartoznak:

- a „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. - A kiemelt növekedési potenciállal bíró kis- és középvállalkozások azonosítása, felmérése, motiválása, fejlesztési igényeik meghatározása” című kiemelt projekt keretében azonosított hazai, konvergencia régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások,
- továbbá a konvergencia régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező, még nem vagy csak esetleg exportáló, ugyanakkor exportképes saját termékkel vagy szolgáltatással rendelkező mikro, kis- és középvállalkozások, amelyek hozzáadott érték-növekedési potenciállal vagy exportnövekedési potenciállal bírnak, a fejlesztésük eredményeként helyi, nemzeti, de főleg nemzetközi hálózatokba kapcsolódnak be vagy részvételük intenzitása ilyen tekintetben növekszik.

A projekt eredményeként az ad hoc jelleggel exportáló kkv-k helyett növekedik a stabil, rendszeresen exportáló, külpiacon jelen levő kkv-k száma. Továbbá a projekt hozzájárul a hazai kkv-k hálózatosodásának, nemzetközi értékláncokba történő bekapcsolódásának elősegítéséhez.

A korábbi, hasonló célú támogatási konstrukciókhoz képest jelen projekt keretében célzott tanácsadás, képzés és felkészítés előzi meg a külpiacon lépést, amelynek eredménye, hogy a kkv-k tudatosan, piaci információk és saját külpiacon lépési és értékesítési stratégia birtokában tervezik meg exporttevékenységüket és nemzetközi piacra lépésüket.

Az export érettségi felmérési rendszer kialakításával és bevezetésével egyfajta önminősítést végezhetnek a kkv-k, megalapozva tervezett exporttevékenységüket és jövőbeni fejlesztéseik irányát.

A projekt keretében kialakításra kerülő, az exportképes vállalkozások azonosításához szükséges minősítési és monitoring rendszer a 2021-2027 közötti költségvetési időszakban kiírásra kerülő, nemzetközi piacra lépést támogató felhívások előminősítési rendszereként szolgálhat.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd forint.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az 1006/2016. (I.18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenység nincs.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Projekt-előkészítés

- a) megvalósíthatósági tanulmány és kapcsolódó dokumentumok készítése,
- b) helyzetelemzés, szükségletfelmérés,
- c) export érettségi felmérési rendszer kialakítása hazai vállalkozások számára,
- d) exportképes vállalkozások azonosításához szükséges minősítési és monitoring rendszer kialakítása,
- e) cégminősítési módszertan kidolgozása az exportképes, programban résztvevő vállalkozások azonosítására, kiválasztására,
- f) kkv-k előminősítése, valamint előzetes igényfelmérés a célcsoport bevonásával,
- g) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv előkészítését,
- h) kommunikációs terv készítése,
- i) egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás,
- j) Működési Kézikönyv és kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

II. Külpiacra lépő vállalkozások fejlesztéséhez kapcsolódó szakmai tevékenységek

- a) célzott fejlesztési javaslatok kidolgozása ágazatok és kkv érettségi/fejlettségi szakaszokhoz igazodóan,
- b) fejlesztéspolitikai eszköztár kidolgozása a szakpolitikai tervezők és megvalósítók számára,
- c) nemzetközi szervezetek által nyújtott szolgáltatások és támogatási lehetőségek összegyűjtése, közös platformon való megjelenítése, kiajánlása a hazai kkv szektor részére,
- d) a külpiacra lépéshez a kkv-k felkészítését segítő online tananyag fejlesztése

III. Kommunikációs tevékenységek

- a) kommunikációs és marketing stratégia elkészítése,
- b) arculati kézikönyv elkészítése,
- c) célcsoport érzékenyítése az alábbi eszközökkel:
 - népszerűsítő kiadványok,
 - népszerűsítő és toborzó rendezvények,
- d) projekt záró rendezvény megtartása.

IV. További tevékenységek

- a) kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása,
- b) könyvvizsgálat,
- c) közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- d) minőségbiztosítás,

V. Projektmenedzsment

- a) projektmenedzsmenthez kapcsolódó munkavállalók alkalmazása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása, a program koordinálása
- b) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása, beszerzések;

VI. Kezdő exportőrök részére nyújtott szolgáltatások

- a) Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel megszervezése
- b) Külföldi áru-/cégbemutató, partnertalálkozók szervezése
- c) Piacra jutás támogatásához kapcsolódóan igénybevett szolgáltatások
- d) Képzés nyújtása a célcsoport részére
- e) Tanácsadási szolgáltatás nyújtása a célcsoport részére

VII. A GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. keretében azonosított vállalkozások fejlesztési terveiben foglaltak megvalósítása

- a) Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel megszervezése
- b) Külföldi áru-/cégbemutató, partnertalálkozók szervezése
- c) Piacra jutás támogatásához kapcsolódóan igénybevett szolgáltatások
- d) Képzés nyújtása a célcsoport részére
- e) Tanácsadási szolgáltatás nyújtása a célcsoport részére

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szintje

A Felhívás keretében a 3.1.2. I-VII. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek állami támogatásnak a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szintjén, mivel a feladata a támogatásközvetítés, nem tart meg magának semmilyen előnyt (lásd a Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét.

HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által nyújtott szolgáltatások igényvevőinek szintje

A 3.1.2. VI. és VII. pont alapján nyújtott szolgáltatások tekintetében a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság minősül támogatást nyújtónak.

A HEPA mint támogatást nyújtó a 3.1.2. VI. és VII. pont alatt szereplő tevékenységet a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 3. pont: vállalkozások együttműködésének és piacra jutásának elősegítése jogcímen, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 3. pontja alapján kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 4. pontja alapján kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pontja szerint képzési támogatás, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pontja szerint csekély összegű (De minimis) támogatás kategória szerint nyújtja a felhíváshoz elkészített Működési Kézikönyv alapján. A HEPA részéről az állami támogatás nyújtásának előfeltétele, hogy a Működési Kézikönyvet a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján jóváhagyja.

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Kezdő exportőrök részére nyújtott szolgáltatások: Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel megszervezése 3.1.2 VI. a)	kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás
Kezdő exportőrök részére nyújtott szolgáltatások: - Külföldi áru-/cégbemutató, partnertalálkozók szervezése - Piacra jutás támogatásához kapcsolódóan igénybevett szolgáltatások 3.1.2 VI. b-c)	csekély összegű támogatás
Kezdő exportőrök részére nyújtott szolgáltatások: Képzés nyújtása a célcsoport részére 3.1.2 VI. d)	képzési támogatás
Kezdő exportőrök részére nyújtott szolgáltatások: Tanácsadási szolgáltatás nyújtása a célcsoport részére 3.1.2 VI. e)	kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás
A „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. keretében azonosított vállalkozások fejlesztési terveiben foglaltak megvalósítása: Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel megszervezése 3.1.2 VII. a)	kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás
A „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. keretében	csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
azonosított vállalkozások fejlesztési terveiben foglaltak megvalósítása: - Külföldi áru-/cégbemutató, partnertalálkozók szervezése - Piacra jutás támogatásához kapcsolódóan igénybevett szolgáltatások 3.1.2 VII. b-c)	
A „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. keretében azonosított vállalkozások fejlesztési terveiben foglaltak megvalósítása: Képzés nyújtása a célcsoport részére 3.1.2 VII. d)	képzési támogatás
A „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. keretében azonosított vállalkozások fejlesztési terveiben foglaltak megvalósítása: Tanácsadási szolgáltatás nyújtása a célcsoport részére 3.1.2 VII. e)	kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítótáváltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

- b) A projektnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „Általános Útmutató a Felhívásokhoz” (ÁÚF) című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jóállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyongazdálkodásába kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- h) Támogatást igénylő a jelen Felhívás 3.1.2. VI. és VII. pontja szerint nyújtott, kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás, kis- és középvállalkozás vásárolni való részvételéhez nyújtott támogatás, képzési támogatás és csekély összegű támogatásnak minősülő támogatásai igénybevételeivel kapcsolatban részletes tájékoztatót ad ki a célcsoport számára, többek között a támogatási elem számításáról, nyilvántartásáról, igazolásáról és a továbbadott támogatásokról Támogató iránymutatása szerint adatot, információt szolgáltat.
- i) A HEPA mint kedvezményezett vállalja, hogy az állami támogatásnyújtás tekintetében alkalmazandó Működési Kézikönyvet a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján megküldi véleményezésre.
- j) A HEPA az állami támogatás nyújtását a Működési Kézikönyv TVI általi jóváhagyását követően kezdeni meg. A TVI által jóváhagyott Működési Kézikönyvet legkésőbb a Támogatási Szerződés módosításáig be kell nyújtani az Irányító Hatóság részére.
- k) A Program megvalósítása során a HEPA mint Kedvezményezett köteles a „GINOP-1.1.4-16 Magyar Multi Program I. - A kiemelt növekedési potenciállal bíró kis- és középvállalkozások azonosítása, felmérése, motiválása, fejlesztési igényeik meghatározása” című kiemelt projekt keretében azonosított, külföldre lépési fejlesztési tervvel rendelkező vállalkozások részére a fejlesztési terveikben szereplő személyre szabott külföldi szakértői, tanácsadói, valamint képzési és külföldi megjelenést támogató szolgáltatáscsomagot biztosítani.
- l) A HEPA mint Kedvezményezett köteles a konvergencia régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező kezdő exportőrök számára az export érettségi rendszer alapján a vállalkozás életszakaszához és piaci helyzetéhez illeszkedő, cégre szabott külföldi tanácsadói, képzési és külföldi megjelenést biztosító szolgáltatáscsomagot kidolgozni.

- m) Kedvezményezett a projekt keretében köteles legalább 1 db, a kkv-k külpiacon lépésének felkészítését segítő online tananyagot (e-learning) kidolgozni, amelyet elérhetővé tesz a kkv-k számára.

A projekt keretében fejlesztett tananyag(ok)nak legalább 25 órnyi, digitális térben elérhető, export fókuszú tananyagoknak kell lennie, amely lefedi legalább az alábbi témákat:

- általános export ismeretek,
- külkereskedelem technika,
- export finanszírozás,
- gyakorlati külkereskedelem,
- külpiacon marketing & stratégia,
- külpiacon promóciós eszközrendszer,
- nemzetközi kiállításon, vásáron való megjelenés,
- B2B találkozók, üzleti fórumok,
- külpiacon ügyfélmenedzsment.

Projektmenedzsmentet és szakmai vezetést biztosító humán erőforrással kapcsolatos elvárások:

Projektmenedzser:

- szakirányú, felsőfokú végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat vállalkozásfejlesztési vagy gazdaságfejlesztési területen
- országos jelentőségű vagy kiemelt projektben szerzett tapasztalat

Projekt szakmai vezetői:

- szakirányú, felsőfokú végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat vállalkozás-, ipar-, vagy gazdaságfejlesztési területen

Projekt pénzügyi/gazdasági vezetője vagy menedzsere:

- felsőfokú gazdasági végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat gazdasági vagy pénzügyi területen

Célcsoporttal kapcsolatos elvárások:

- A 3.1.2. VI. pont alatt szereplő továbbadott előny tekintetében kezdő exportőr alatt a még nem vagy csak esetleg exportáló, ugyanakkor exportképes saját termékkel vagy szolgáltatással rendelkező mikro, kis- és középvállalkozásokat értjük. A 3.1.2. VI. pont tekintetében kizárólag a 651/2014/EU Rendelet 1. melléklete szerinti kkv-k vonhatók be, amelyek a konvergencia régióban rendelkeznek legalább egy éve bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel.

Kötelező vállalások:

Kötelező vállalkozás	Célérték	Teljesítés időpontja
Export érettségi felmérési rendszer	1 db	projekt fizikai

kialakítása hazai vállalkozások számára		befejezésének időpontja
Projekt záró rendezvény megtartása	1 db	projekt fizikai befejezésének időpontja
A programban résztvevő, exportképes vállalkozások azonosítására, kiválasztására alkalmas cégminősítési módszertant bemutató tanulmány elkészítése	1 db	projekt fizikai befejezésének időpontja
A külpiacon jutáshoz a kkv-k felkészítését segítő online tananyag fejlesztése	1 db	projekt fizikai befejezésének időpontja

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

3.4.1.3. Egyéb szakmai elvárások

A támogatási kérelem mellékleteként előzetes megvalósíthatósági tanulmányt kell benyújtani a projektre vonatkozóan, melyben a támogatást igénylő:

1. részletesen bemutatja a célcsoport azonosításának és felmérésének folyamatát, (a felmérésnek ki kell terjednie a célcsoport fő jellemzőinek és fejlesztési igényeinek azonosítására),
2. bemutatja a program keretében támogatásban részesülő vállalkozások kiválasztására vonatkozó módszertant,
3. bemutatja a célcsoport fejlesztését segítő módszerek kialakításának, elterjesztésének folyamatát.

3.4.1.4. Egyéb elvárások

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Az első mérföldkő nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított hatodik hónap utolsó munkanapja. Az első mérföldkőre a projekt fejlesztési szakaszát lezáró projekt megalapozó tevékenységeket hiánytalanul el kell végezni. A Támogatási Szerződés módosítására akkor kerülhet sor, amikor az Irányító Hatóság a projekt megalapozó tevékenységeket lezáró projektdokumentációt (Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei) jóváhagyta.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve a projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

A projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték és a projekt az értékelési szempontrendszer alapján összességében „megfelelt” minősítést ér el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt-előkészítési feladatok ellátása részeként felmerülő költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a kiemelt projekt nevesítése hatályba lépésének napja, azaz 2019. május 4.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2022. június 30-ig kell befejezni. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2022. szeptember 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójára terjed ki, azokban fejti ki hatását.

Nem támogatható a kizárólag Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projekt. A támogatott projektbe végső kedvezményezettként csak olyan vállalkozások vonhatók be, amelyek rendelkeznek a kevésbé fejlett régiókban (vagyis Közép-magyarországi régió kivül) székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, illetve az(oka)n legalább 1 fő foglalkoztatottal.

A fenti kritériumokat a támogatást igénylő köteles ellenőrizni és nyilvántartani a projekt megvalósítási időszak folyamán.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték ² (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	3550	CO01
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	2100	CO04

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten célértéket szükséges tervezni.

A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma indikátor elvárt értéke legalább 200 nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozás.

² A GINOP-1 3d) beruházási prioritás keretében elérendő 2023-as célérték.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a jelen Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

A kedvezményezett vállalja továbbá, hogy projektje megvalósításával közvetett módon hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célérték teljesítéséhez.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték ³ (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A kkv-k által lebonyolított külkereskedelmi termékforgalom értéke	ERFA	EUR	OP-eredmény	28 745 713 318	1.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

³ A GINOP-1 3d) beruházási prioritás keretében elérendő 2023-as célérték.

A támogatást igénylő a fenntartási időszakban a következő projektelemek fenntartását vállalja:

1. A fenntartási időszak végéig biztosítani kell a kiemelt projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét.⁴

A projekt keretében létrehozott elemekre vonatkozó, fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesülésének vizsgálatára helyszíni ellenőrzés keretében is sor kerülhet.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt fenntartási időszakára előírt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárás megindítását kezdeményezheti.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projektfenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

⁴ A hozzáférhetőséget legalább a projekt keretében létrehozott, kötelezően működtetett honlapon szükséges biztosítani.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partnertámogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás:

- azon támogatást igénylő részére, amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2020. február 6. napjától 2020. április 8. napjáig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtak.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatáshoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

1. **postai úton:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy

Pénzügyminisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet azon támogatási kérelem, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- b) Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz a támogatást igénylő.
- c) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- d) A támogatást igénylőnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- e) A támogatást igénylő a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot nem tett.
- f) A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
- g) A támogatást igénylő megfelel a Felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.
- h) A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- i) A Felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezet által került benyújtásra a támogatási kérelem.
- j) A projektdokumentáció biztosítja a Felhívás 3.7.1. pontjában vállalt indikátorok teljesülését.
- k) A projekt megfelelően kidolgozott, a támogatási kérelem minden pontja kitöltésre került.
- l) A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
- m) A projekt megfelel az ÁÚF c. dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- n) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem támogathatók a kizárólag a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések
- o) A projekt költségvetésében tervezett elszámolható összköltség nem haladja meg a Felhívás 5.2 pontjában foglalt összeget, valamint megfelel a Felhívás 5.3 pontjában foglalt feltételeknek.
- p) A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5. „Elszámolható költségek köre” pontjában szereplő költség szerepel.
- q) A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5., 5.6., 5.7. és 5.8. pontjában foglalt feltételeknek és korlátozásoknak.
- r) A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodik, reális és takarékos.
- s) A projekt keretében elszámolni kívánt költségek megfelelnek a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 5. számú mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című mellékletében foglaltaknak.
- t) Jelen Felhívás 6. pontjában szereplő minden dokumentum csatolásra került.
- u) A támogatást igénylő által tervezett mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban előírtaknak.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részen megfelelt/nem felelt meg ⁸)	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti a projektben ellátandó feladatokat és a koordinációt.		megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztotta a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a Felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított, továbbá a projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.3.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Felhívásban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul		megvalósíthatósági tanulmány

⁸ kiemelt eljárás esetén

	azok megvalósulásához.		
3.4.	A projekt a támogatási kérelem céljait megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.5.	A projekt által elérni kívánt célcsoport meghatározása egyértelmű megfelelően megalapozott.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.2.	A projektirányítási rendszer kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.6.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.7.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása		költségvetés és

	A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Amennyiben az értékelési szempontrendszer alapján a támogatási kérelem nem éri el minden pontban a "megfelelt" minősítést, azonban az 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 4.6, 5.2, 5.3 pontok minősítése alapján a projektjavaslat támogatható, a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56. § (3) és 56/A. § (1) alapján projektfejlesztés lefolytatása szükséges.

„Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.”

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1 milliárd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 1 milliárd Ft.

A támogatás két részből tevődik össze:

- a HEPA-t megillető támogatás
- a célcsoport támogatása (külpiacra jutási program végrehajtása)

b) A támogatás maximális mértéke a HEPA-t megillető támogatás esetében az összes elszámolható költség 100%-a lehet.

5.4. Előleg igénylése

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdése alapján jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete –

kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Előleg igénylésére a Támogatási Szerződés megkötése után van lehetőség. Projektfejlesztés esetén az előleg mértéke nem haladhatja meg az előkészítési költségek mértékét, ebben az esetben a 100%-os előleg akkor adható, ha a projektfejlesztés során rendelkezésre áll reális, alátámasztott költségvetés, és az ezzel kapcsolatos mérföldkő teljesítésre került. Az Irányító Hatóság vezetője a jogszabályban megengedett mértékig egyedileg is meghatározhatja a projekt előlegének mértékét, a projekt jellemzői, vagy a projektfejlesztés során történő előrehaladása alapján.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei,
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei,
- Projektmenedzsment költségek;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt-előkészítési költségek

Előkészítési költségként kizárólag az alábbi, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2016. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a kiemelt projekt nevesítésének hatályba lépésétől, azaz 2019. május 4-től felmerült költségek számolhatók el.

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- I. Megvalósíthatósági tanulmány és helyzetelemzés készítés, előzetes igényfelmérés, piackutatás költségei;
- II. Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei;

b) Közbeszerzés költsége

- I. közbeszerzési szakértő díja,
- II. hirdetési/hirdetményi költségek,

- III. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei,
- IV. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.;

c) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

- I. Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;

Az előkészítés közbeszerzési költségein kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.

5.5.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

a) Immateriális javak beszerzése

- I. Szoftverlicenz-díjak, képzési licence-k;
- II. Immateriális jószágként aktivált online tananyag- és alkalmazásfejlesztés;

b) Eszközbeszerzés költségei (bekerülési értéken)

- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök;
- II. Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas);

Kizárólag új, kereskedelmi forgalomból vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- I. Online felület kialakításának és fejlesztésének költségei;
- II. Az online felületnek a program megvalósítási ideje alatti, nem fejlesztési jellegű költségei (pl. tárhelybérlet, adatfeltöltés, betanítás, üzemeltetés);
- III. Adatbázis kialakítása és frissítése.

b) Képzéshez kapcsolódó költségek

- I. Tananyag fejlesztése, kivitelezése

c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- I. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, módszertani leírások készítésnek költsége;
- II. Adatbázis vásárlás és előfizetés költsége;
- III. Szolgáltatásvásárlások költségei
- IV. Szerzők költsége (szakértői díj, előadói díj, szerzői díj);
- V. Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakértői költségeket, valamint egyéb, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői tanácsadást);

- VI. Jogi tanácsadás költségei;
- VII. Minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás díja;

d) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- I. A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
- II. Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 7000 Ft-ot rendezvényenként)
- III. Megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak
- IV. Kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása
- V. Média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák költsége
- VI. Roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége
- VII. Online kiadvány költsége
- VIII. Reklámajándékok költsége

A marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

f) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

g) Egyéb szolgáltatási költségek

I. Szakmai rendezvények, tapasztalatcserét biztosító fórumok szervezésének költségei

- A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt, egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 7000 Ft-ot rendezvényenként)
- Megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak

II. További (egyéb) szolgáltatási költségek

- Jogi, közjegyzői költségek;
- Közbeszerzési szakértő és közbeszerzési eljárás költsége;
- Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

h) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban

II. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei

5.5.4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- I. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - II. Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a támogatást igénylő minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
 - III. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- I. Belföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség (**üzemanyag költség, autópálya használati díj, parkolási díj**, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.
 - II. Külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség (**üzemanyag költség, autópálya használati díj, parkolási díj**, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.

5.5.5. Projektmenedzsment költség

A menedzsment költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- I. bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
 - II. személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
 - III. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- I. belföldi és külföldi, a projekt érdekében felmerült és igazolt útiköltség (**üzemanyag költség, autópálya használati díj, parkolási díj**, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napi díj;
Útiköltség, kiküldetési költség elszámolása esetén figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7 pontjában foglalt előírásokat.
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- d) Egyéb projektmenedzsment költség
 - I. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
 - II. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban;
 - III. Tárgyi eszközök beszerzése a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas).

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment-költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.5.6. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag és kis értékű eszközbeszerzések.

5.5.7. Célcsoport támogatásának költségei

- a) Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel megszervezése
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl: AUMA, kötelező biztosítás).
- b) Külföldi áru-/cégbemutató, partnertalálkozók szervezése
 - üzleti tárgyalás, B2B találkozó szervezése a partnerországokban,
 - személyre szabott külpiaci és piacépítéshez kapcsolódó külföldi roadshow szervezés,
 - terembérlet díja,
 - dekorációs költségek,
 - technikai költségek (hangosítás, világítás, kivetítő, számítógépbérlet, internet csatlakozás stb.).
- c) Piacra jutás támogatása

Piacra jutás támogatása esetén az igénybevett szolgáltatások elszámolható költségei vonatkozásában az alábbi táblázatban feltüntetett korlátokat kell figyelembe venni:

Tétel megnevezése	Maximális elszámolható költség összege	Költséget igazoló dokumentum
Ki- és visszautazás költsége (turista osztályú repülőjegy, 2. osztályú tömegközlekedési eszközök)	bruttó 500.000,- Ft/fő maximum 2 fő részére	jegyek/beszállókártya másolata, vonatkozó számlák
Szállásköltség	legfeljebb bruttó 150 euró /fő/éj maximum 2 fő részére	vonatkozó számla
Termékminta szállítmányozási költségei a kiállításához kapcsolódóan (tengerentúl)	3 000 Ft/kg, maximum 150 000,- Ft	szállítmányozó által kiállított számla

d) Képzés nyújtása a célcsoport részére

- üzlet- és exportfejlesztési konzultáció,
- innovációs felmérés & konzultáció (Innovation Health Check és Improve módszertanok alapján),
- speciális külpiaci felkészítő tréningek, tematikus workshopok szervezése.

e) Tanácsadás, mentorálási szolgáltatás nyújtása a célcsoport részére

- export érettségi felmérés,
- üzlet- és exportfejlesztési konzultáció,
- pénzügyi helyzetkép vizsgálat,
- cégre szabott üzleti export stratégia fejlesztés, fejlesztési életút kidolgozása és monitoringja,
- termék/szolgáltatás konzultáció és külpiaci validáció,
- ügyletmenedzsment,
- export piackutatás, külpiaci információk gyűjtése, potenciális külpiaci/külkapcsolati partneradatbázis készítése és nemzetközi partnerkeresés.

5.5.8.Általános (rezsi) költség

a) Egyéb általános (rezsi) költség

- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a támogatást igénylő elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl.: iroda biztosítása);
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkeznek), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

5.5.9. Tartalék

Kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó, a jelen Felhívás 5.5.3. illetve az 5.5.4. pontjában felsorolt költségekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyam különbözetet is. Mértéke maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-a.

Amely költségeknél releváns, azon tételeket részprojektektől függetlenül keret-közbeszerzésen keresztül kell beszerezni.

5.5.10. Átalányalapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékos meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5.3 d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5.8 Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (Felhívás 5.5.4 a) pontja) költségkategória.

A százalékos átalány mértéke: 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2019.05.04. dátummal történt módosítását követően.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: projektfejlesztés esetén a projektfejlesztési szakasz záró dátumát követően, amennyiben projektfejlesztésre nem kerül sor, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását követő nap.

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- c) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató szabályozza.
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- e) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek a beszerzések kapcsán a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen Felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

Az árajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. (pl.: Az árajánlat adóknak egymástól és a támogatást igénylőtől függetlennek kell lenniük.), vagyis nem támogatható a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
- Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
- 3 árajánlat rendelkezésre kell, hogy álljon, abban az esetben is, ha használja az e-beszerzés funkciót;
- A kedvezményezett köteles figyelembe venni az e-beszerzés felületen keresztül érkezett ajánlatokat a beszerzése során, mérlegelve a gazdaságilag

legelőnyösebb ajánlatot tekintettel a már meglévő árajánlatokra, és indoklással alátámasztani annak vagy azoknak esetleges elutasítását.

- f) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

Kedvezményezettnek a beszerzések kapcsán a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában. Ha a foglalkoztatás 8 óránál rövidebb időtartamú tevékenység elvégzésére irányul, a meghatározott 300 000 forintos értékhatárt arányosítani szükséges.

A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződése esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.

- g) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- h) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- i) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- j) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a kedvezményezett belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- k) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívásfeltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- l) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el (figyelembe véve a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat).
- m) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

- n) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője, amelyen az egyes elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft lehet,
 - személyi jellegű költségek összesítője,
 - Általános (rezsi) költségösszesítő,
 - Utazási és kiküldetési (napidíj) költségösszesítő
- o) A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, -tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	10%
Tartalék	10%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, táájékoztatás, nyilvánosság biztosítás, könyvvizsgálat, rezsi valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség **10,5%-át**.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- c) gépjárművásárlás, gépjármű lízing;
- d) levonható áfa;
- e) kamattartozás kiegyenlítése;
- f) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- g) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- h) deviza-átváltási jutalék;
- i) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- j) bírságok, kötbérek és perköltségek⁹;
- k) jutalom és teljesítménnyel nem megalapozott kifizetés;
- l) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5.2. b.) és 5.5.5. d.) pontokban meghatározottakon túl, konyhai eszköz;
- m) a projekt megvalósításában részt vevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A felhívás szintjén nem releváns, a Célcsoport részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a HEPA minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a Működési Kézikönyv tartalmazza.

5.9.1.A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás szintjén nem releváns.

⁹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. §-a szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
- 2) Cselekvési ütemterv
- 3) Jogi státusz igazolása (Alapító Okirat másolata)
- 4) A támogatást igénylő(k) bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 5) Közbeszerzési/beszerzési terv
- 6) Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment ill. szakmai megvalósítók vonatkozásában
- 7) Költségvetés és szöveges indoklása
- 8) Árajánlatok (minimum a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan)

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása. Amennyiben projekt előkészítési és megvalósítási Támogatási Szerződés megkötésére kerül sor, akkor a megfelelő ajánlatokat (kivéve a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan) a projektfejlesztési szakasz végéig kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független¹⁰, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

- I. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- II. a gyártó megnevezését; származási országát;
- III. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- IV. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- V. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- VI. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- VII. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- VIII. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolat vállalkozásnak minősül.

magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. fejezetében („A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja”) meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.palyazat.gov.hu oldalról.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1) A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott Működési Kézikönyv a továbbadott előny szabályozására
- 2) Kommunikációs terv
- 3) Projektszintű likviditási terv

Legkésőbb a projektfejlesztés időszakában, a Támogatási Szerződés módosításához a következő, a projektfejlesztés eredményeit tartalmazó dokumentumokat szükséges csatolni:

- 1) Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány
- 2) Jóváhagyott Közbeszerzési Terv
- 3) Részletes költségvetés és szöveges indoklása
- 4) Árajánlatok

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására Támogatási Szerződést köt.

A Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményezhet a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatást igénylő benyújtsa az alábbi dokumentumokat:

- 1) Előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- 2) Cselekvési ütemterv
- 3) Jogi státusz igazolása (Alapító Okirat másolata)
- 4) A támogatást igénylő(k) bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 5) Előzetes közbeszerzési terv
- 6) Szakmai önéletrajzok
- 7) Előzetes költségvetés, szöveges leírás
- 8) Árajánlatok (minimum a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan)

Projektfejlesztés esetén a projektfejlesztés kezdetének időpontja: a Támogatási Szerződés hatályba lépésének a napja.

A projektfejlesztési szakasz lezárásának, a megvalósításához szükséges szerződés megkötésének, valamint a projekt megkezdésének végső határideje a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónap.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a Támogatási Szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt megvalósításával kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány sablon (külön dokumentumban)