



# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

**HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt.  
kezelésében lévő**

**Külpiacrajutási Támogatáshoz**

**2021. március**

A HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: HEPA), összhangban a hazai vállalkozások külpiazi sikeressége érdekében szükséges exportfejlesztési intézkedésekről szóló 1171/2019. (IV. 1.) Korm. határozatban (Nemzeti Exportstratégia, a továbbiakban: NEXT) megfogalmazott stratégiai célkitűzésekkel, a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint nagyvállalatok külpiazi tevékenységének előmozdítása érdekében a nemzetközi versenyképesség növelését előmozdító pályázati felhívást tesz közzé.

### **A pályázati felhívás referenciaszáma: EXP2020**

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb igazolható okból, a jelen pályázati felhívásban és útmutatóban (a továbbiakban: Felhívás) foglaltak módosulhatnak, amit a HEPA jelen Felhívással azonos módon tesz közzé.

A HEPA fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított vagy új Felhívás keretében.

Amennyiben a HEPA rendelkezésére álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására vonatkozó lehetőséget a HEPA kizárhatja. A HEPA a kizárásról a Felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet, 7. cím 3. jogcímcsoport Külgazdaság fejlesztési célelőirányzat jogcímcsoporton (ÁHT: 297346) rendelkezésre álló **3.028.207.000,- Ft, azaz hárommilliárd-huszonnyolcmillió-kétszázhétezer forint.**

## **1. A Felhívás tartalma**

A Felhívás előírja a támogatás intenzitását, mértékét, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját és idejét, a támogatás odaítélésének általános kritériumait, az elszámolható költségek körét és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

## **2. A Felhívás célja**

A Felhívás alapvető célja, hogy képessé tegye a hazai vállalkozásokat a külpiazi versenyben való helytállásra. A NEXT célul tűzi ki a kis- és középvállalkozások exporton belüli részarányának 50%-kal történő emelését 2030-ig, amely a vállalatok nemzetközi versenyképességének fokozásával érhető el a vállalkozások infrastrukturális, beszállítói és munkavállalói hátterének fejlesztése révén. A pályázat további célja a hazai vállalkozások nemzetközi értékláncokba történő bekapcsolása, illetve az export nagyfokú földrajzi koncentrációjából fakadó kitettség csökkentése az Európai Unió kívüli export részarányának növelése révén.

A Felhívás vissza nem térítendő támogatást biztosít annak érdekében, hogy előmozdítsa a hazai vállalkozások külpiazi megjelenéséhez kapcsolódó törekvéseit az alábbi tevékenységek támogatása révén:

- 1) külföldi és hazai nemzetközi kiállításokon és vásárokon való megjelenés,
- 2) külpiazi árubemutatók megszervezése,
- 3) külföldi marketing és márkáépítő tevékenységek kivitelezése,
- 4) nemzetközi versenyképesség érdekében projekt előkészítés,
- 5) online értékesítési csatornák kialakítása,

- 6) külföldre irányuló beruházáshoz kapcsolódó tanácsadás igénybevétele,
- 7) engedélyezési dokumentumok, minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése.

### 3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében pályázat benyújtására jogosultak **önállóan** a magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel bíró, legalább egy lezárt üzleti évvel, **exportárbevéttel és referenciával rendelkező**, nem állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3.§-a értelmében vett mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint nagyvállalkozások (GFO kód: 113, 114, 117).

### 4. Igényelhető támogatás összege és formája

Egy pályázat keretében – a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – az 1. sz. táblázat a) - i) pontjaiban ismertetett tevékenységi kategóriák a valós szükségleteknek megfelelően kombinálhatók azzal, hogy az összes tevékenységre vetítve a **minimálisan igényelhető támogatás összege 3.000.000 forint, a maximálisan igényelhető támogatás összege 50.000.000 forint.**

Átmeneti támogatás támogatási kategória esetén a **projekt összes költségének maximum 60%-a** nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához **saját forrásként** a teljes költség legalább **40%-ának** biztosítása kötelező a pályázó részéről.

De minimis támogatás, kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás és kkv-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás támogatási kategória esetén a **projekt összes költségének maximum 50%-a** nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához **saját forrásként** a teljes költség legalább **50%-ának** biztosítása kötelező a pályázó részéről.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás.

#### 1. sz. táblázat

Tevékenység megnevezése	Maximális támogatási intenzitás átmeneti támogatás esetén (%)	Maximális támogatási intenzitás de minimis támogatás esetén	Maximális támogatási intenzitás kkv tanácsadás esetén	Maximális támogatási intenzitás kkv-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás esetén	Példa a tevékenység tartalmára
a) bemutató céljából külföldi és hazai nemzetközi kiállításokra történő szállíttatás	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	50	A kategória célja a pályázó termékének bemutatásra történő kiszállításának támogatása. A pályázó az általa gyártott terméket egy külföldi, vagy hazai nemzetközi kiállításra szállítja, amelynek szállítási költségét kívánja a pályázati támogatásból fedezni.
b) a pályázó külföldi és hazai nemzetközi szakkiallításokon, rendezvényeken történő részvétele	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	50	Ez a kategória a pályázó nemzetközi látókörét hivatott bővíteni, illetve nemzetközi megjelenését hivatott elősegíteni. Például a pályázó a külföldi vagy hazai nemzetközi szakkiallításra való részvételi díját, az utazási költségeit, szállásköltségeit, és egyéb, a 7. pontban meghatározott

Tevékenység megnevezése	Maximális támogatási intenzitás átmeneti támogatás esetén (%)	Maximális támogatási intenzitás de minimis támogatás esetén	Maximális támogatási intenzitás kkv tanácsadás esetén	Maximális támogatási intenzitás kkv vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás esetén	Példa a tevékenység tartalmára
					költségeket a pályázati támogatásból fedezheti.
c) árubemutató szervezése, cégprezentáció, ezekhez kapcsolódó sajtótájékoztató, sajtófogadás, üzletember találkozó szervezése külfiacon	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	Ez a kategória a pályázó termékének vagy szolgáltatásának megismertetését segíti elő, ehhez kapcsolódó esemény támogatásán keresztül.
d) promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás, exportcélú marketingtevékenység	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	Ez a kategória a pályázó nemzetközi láthatóságát hivatott elősegíteni marketing és promóciós anyagok elkészítésének támogatásával. Például egy pályázó ennek keretében végezhet piackutatást vagy akár készíthet brossúrákat idegen nyelven.
e) áru és szolgáltatás bemutatást szolgáló projektek beindítása külföldön	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	Ez a kategória elsősorban olyan tevékenység támogatására hivatott, ami megkönnyíti a pályázó külföldön történő bemutatkozását és termékeinek, szolgáltatásainak ismertetését egyedi eszközökkel. Például, de nem kizárólag: önálló rendezvény, road show /showroom megszervezésére igényelhető forrás.
f) online értékesítési felület kialakítása	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	Ebben a kategóriában informatikai fejlesztések támogathatók, melynek célja az online értékesítés támogatása.
g) külföldi beruházás megvalósításához kapcsolódó szakmai tanácsadás igénybevétele	60	50	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	Ez a kategória a pályázó külföldön megvalósítandó beruházását előkészítő megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségeit hivatott fedezni.
h) engedélyezési dokumentumok, minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése	60	50	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A tevékenység megvalósítására ilyen jogcímen nem igényelhető támogatás	A támogatott tevékenység a vállalkozás külfiazi megjelenéséhez és az általános működéséhez kapcsolódó engedélyek, minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetését, minőségi tanúsítások megszerzését foglalja magába.

Jelen Felhívás keretében **egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be. A Felhívás keretében egy vállalkozás és kapcsolt vállalkozásai egy pályázónak minősülnek.** Amennyiben a pályázó a Felhívásra

egy pályázatnál többet nyújt be, az elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat automatikusan elutasításra kerül. Újabb pályázat az előzőleg benyújtott pályázat visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

A **támogatás formája** vissza nem térítendő támogatás az alábbi **támogatási kategóriák szerint**:

### 1. átmeneti támogatás

Azon pályázó esetében, amely 2019. december 31-én nem minősült az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak, de a koronavírus-járvány következtében azzá vált, vagy egyéb pénzügyi vagy gazdasági nehézségei támadtak, **kizárólag átmeneti támogatás igényelhető** minden, az 1. sz. táblázatban feltüntetett tevékenység megvalósításához, a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet szerint.

Azon pályázók részére, amelyek nem jogosultak az átmeneti támogatás **igénybevételére kizárólag az alábbi támogatási** kategóriákban nyújtható támogatás:

2. **csekély összegű (de minimis) költségvetési támogatás,**
3. **kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás,**
4. **kkv-k vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás.**

A 2-es, 3-as és 4-es támogatási kategóriák a valós szükségleteknek megfelelően egymással szabadon kombinálhatók. **Nagyvállalat** (5. minősítési kód) **kizárólag csekély összegű (de minimis), illetve átmeneti támogatást igényelhet.**

A **támogatás módja**: előfinanszírozás.

## 5. A támogatás ütemezési feltételei

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a projekt költségvetéséből megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A Felhívás keretében kizárólag a támogatási időszak során (**2020. augusztus 3. és 2022. november 30. között**), a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, szakmailag teljesült, a támogatási összeg felhasználási határidejéig (legkésőbb 2022. november 30.) kiállított bizonylatokkal alátámasztott, és a támogatási összeg felhasználási határidejéig pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A HEPA a megítélt támogatás **100%-át előleg** formájában folyósítja az Ávr. 87.§ (1) bekezdésének megfelelően. A HEPA a támogatási előleget egy összegben a Támogatói okirat hatályba lépését követően a Felhívás 1. sz. mellékletének „Adatlap pályázat benyújtásához”/ I.4. pontjában megadott, és ennek alapján a Támogatói okiratban feltüntetett bankszámlaszámra utalja.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A kedvezményezett köteles a HEPA számára bármikor betekintést biztosítani a vonatkozó könyveibe. A kedvezményezett köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

Kedvezményezett köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

**Kedvezményezett köteles a projektnek a megvalósítási ütemterv szerinti megkezdésétől számított három évben hathavonta beszámolni a támogatott tevékenység eredményeiről a HEPA által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon.**

## 6. Pályázati és megvalósítási ütemterv

A pályázat ütemtervét a 2. sz. táblázat tartalmazza.

### 2. sz. táblázat

<b>Pályázatok benyújtásának határideje</b>	folyamatos 2020. november 15-ig, vagy a keret kimerüléséig <sup>1</sup>
<b>Befogadó nyilatkozat vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés</b>	a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül
<b>A pályázók kiértesítése a támogatási döntésről</b>	a pályázat befogadásától számított 30 munkanapon belül
<b>Támogatói okirat kiállítása</b>	a támogató döntést követő 30 napon belül
<b>A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka</b>	2020. augusztus 3-tól 2022. november 30-ig
<b>Záró elszámolás a forrás felhasználásáról</b>	az elszámolhatósági időszak végét követő legfeljebb 60 nap

A pályázó által a pályázati adatlapon a „Megvalósítás kezdete” és „Megvalósítás vége” elnevezésű adat mezőkben kizárólag a **2020. augusztus 3. és 2022. november 30.** közé eső időszak jelölhető meg és kizárólag ezen időszak alatt, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült, és szakmailag teljesült költségek számolhatók el. **A pályázók 2020. augusztus 3-tól saját felelősségre megkezdhetik a projekt végrehajtását, 2020. augusztus 3. előtt megkezdett projekt nem támogatható.** A pályázat tevékenységeit és költségeit a fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

## 7. Elszámolható költségek

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező alábbi költségek számolhatók el:

### Dologi költségek:

- 1) Bemutatóra szánt eszközök szállítási díja, illetve az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségek (engedélyek, vámkezelés díja stb.),
- 2) Promóciós anyagok, honlap, ágazati bemutatkozó anyag készítésének, lefordításának díja,
- 3) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, beleértve a nagyobb volumenű projektek előkészítéséhez kapcsolódó költségeket is (tanácsadói, ügyvédi, jogi díjak),

<sup>1</sup> Az átmeneti támogatásról támogatási döntés a hatályos jogszabályok szerinti időpontig hozható.

- 4) Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások,
- 5) Utazási költség,
- 6) Szállásköltség,
- 7) Kiállítói költségek (pavilon/stand, regisztrációs díjak),
- 8) Belföldi tanúsítványok megszerzésének költsége (exportengedély kivételével),
- 9) Reklám, marketing, média kiadások,
- 10) Úthasználati díj,
- 11) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása,
- 12) Engedélyezési költségek,
- 13) Minőségi tanúsítvány költsége.

Az utazási- és szállásköltségek teljes elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.

A fentiekén túl a projekt megvalósításához igazoltan és közvetlenül kapcsolódó személyi jellegű költségek az alábbi felsorolás szerint számolhatóak el *de minimis*, vagy *átmeneti támogatás* jogcímenen:

#### Személyi költségek

- 1) Bérköltség,
- 2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó,
- 3) Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések (pl. napidíj),
- 4) Reprezentáció.

A személyi költségek teljes elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át. A személyi jellegű költségek aránya csak abban az esetben haladhatja meg az előírt 30%-os mértéket, amennyiben a pályázó hitelt érdemlően igazolja, hogy pályázó és a projekt szempontjából is előnyösebb a pályázó belső erőforrásainak nagyobb arányú igénybevétele a projekt megvalósításához.

#### Eszközbeszerzés költségei

Kizárólag a projekt támogatható tevékenységeihez szorosan kapcsolódó eszközök (pl. kiállításokhoz szükséges speciális eszközök, projektor stb.) beszerzési költsége számolható el, a projekt összes elszámolható költségének 10%-át meg nem haladó mértékig.

El nem számolható költségek köre: A projekt keretében a fentiekben részletezett költségeken kívül további költségek nem számolhatók el.

#### Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan 2020. augusztus 3. és 2022. november 30. között felmerült, ezen időszakban pénzügyileg is teljesített költségtételek elszámolására van lehetőség. A költségek tekintetében a projekttel szembeni elvárás, hogy költségvetése reális és költségtakarékos módon kerüljön összeállításra.

### **8. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó további feltételek**

A visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem elszámolható, ezért a pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó adóalany és ÁFA levonására jogosult és él is ezen lehetőséggel, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A nyertes pályázó a projekt keretében köteles a Felhívás 1. számú táblázatában foglalt kategóriák közül kiválasztott projektcélhoz illeszkedő és arányos mértékű nyilvánossági (PR) tevékenység ellátására, melynek során tájékoztatást nyújt a támogatás összegéről és megnevezi a támogatót a meghatározott arculati elemek használata mellett, összhangban Támogatói okirat ez irányú előírásaival.

A pályázó mérlegelési körébe tartozik, hogy a tevékenységek megvalósítása érdekében mely válaszható jogcímen veszi igénybe a támogatást. Az adott jogcím esetleges további korlátozásait az elszámolható költségek tervezésénél figyelembe kell venni.

## **9. Kötelező vállalás**

Nyertes pályázat esetén a Pályázó, mint kedvezményezett kötelezettséget vállal, hogy a projekt keretében végzett tevékenységekhez kapcsolható árbevétel növekménye a beszámolási kötelezettség időszaka alatt a támogatás odaítélését követő harmadik év végére eléri a felhasznált támogatás 30%-át. Bázisévnek a 2019-es év tekintendő.

## **10. Kizáró okok**

*Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely*

- a) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a Támogatói okiratban foglaltaktól,
- c) korábban a HEPA-val vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerinti és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50.§ (1)-(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50.§ (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén,



- i) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **11. Átmeneti támogatással kapcsolatos szabályok**

Azon pályázó esetében, amely 2019. december 31-én nem minősült az Atr. 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak, de a koronavírus-járvány következtében azzá vált, vagy egyéb pénzügyi vagy gazdasági nehézségei támadtak, átmeneti támogatást igényelhet minden, az 1. sz. táblázatban feltüntetett tevékenység megvalósításához.

A nehéz helyzetben levő vállalkozás megállapításának kritériumai:

- a) olyan társaság esetén, ahol a tagok felelőssége a társaság tartozásai tekintetében korlátozott, így különösen a részvénytársaság és a korlátolt felelősségű társaság esetében, ha a vállalkozás névértéken felüli befizetést is magában foglaló jegyzett tőkéjének több mint a felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette, különösen amennyiben a felhalmozott veszteségeknek saját forrásnak minősülő elemből történő levonásakor a jegyzett tőke felét meghaladó negatív eredmény keletkezik,
- b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, így különösen a közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés és egyéni cég esetében, amennyiben a vállalkozás a saját tőkéjének több mint felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette,
- c) olyan vállalkozás, amely ellen a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló uniós rendelet szerinti fizetéseképtelenségi eljárás indult, vagy ellene hitelezői kérelmére a saját joga alapján ilyen fizetéseképtelenségi eljárás indítható,
- d) olyan vállalkozás, amely
  - da) megmentési célú támogatásban részesült és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le, vagy
  - db) szerkezetátalakítási támogatásban részesült és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik,
- e) kis- és középvállalkozások kivételével olyan vállalkozás, amely esetében az előző két évben a könyv szerinti idegen tőke és saját tőke aránya meghaladta a 7,5-et és a kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménnyel számolt kamatfedezeti ráta kevesebb volt 1,0-nél.

Az átmeneti támogatás igénybevételének feltétele, hogy a Pályázó a pályázatában

- a) nyilatkozik, hogy 2019. december 31-én nem minősült nehéz helyzetben levő vállalkozásnak, de a koronavírus járvány következtében azzá vált, vagy egyéb pénzügyi vagy gazdasági nehézségei támadtak;
- b) igazolja, hogy a koronavírus járvány miatt, azzal ok-okozati összefüggésben az árbevétele, vagy a megrendelési állományának értéke legalább 25%-kal visszaesett;

- c) nyilatkozik arról, hogy nem felelős a gazdasági visszaesésért és a tőle elvárható gondossággal járt el;
- d) nyilatkozik arról, hogy a felmerült veszteségekre nincs biztosítása vagy a biztosítás alapján nincs lehetőség a felmerült károk teljes megtérítésére.

A támogatás támogatástartalma az állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából szóló bizottsági közlemény<sup>2</sup> (a továbbiakban: Közlemény) 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként – az adott tagállamban lévő vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 800.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Támogatási döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet 40/C. § (6) bekezdése szerinti határidőig hozható. Jelen fejezetben meghatározott összegek a pályázat benyújtását megelőző hónap utolsó munkanapján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyam alapján számítandók át forintra.

## 12. De minimis szabályok

A Felhívás 1. sz. táblázata szerinti tevékenységekre nyújtott támogatás a pályázó választása szerint minősülhet csekély összegű támogatásnak, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

---

<sup>2</sup> Az Európai Bizottság 2020. április 3-i, C(2020) 2215 final számú közleményével (2020/C 112 I/01) módosított, az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény (2020/C 91 I/01)

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezettnek az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

### **13. Kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás<sup>3</sup>**

Nem nyújtható ezen a jogcímen támogatás halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez.

A támogatási intenzitás – figyelembe véve ugyanazokhoz az elszámolható költségekhez más támogatást nyújtó által nyújtott állami támogatást és csekély összegű támogatást – nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatás keretében külső szakértő által nyújtott tanácsadási szolgáltatás költsége számolható el azzal, hogy az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez).

Nem ítéltető meg támogatás azon vállalkozás részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget, vagy olyan vállalkozás részére, amely a támogatás odaítélésekor az Atr. 6. § (4a)-(4b) bekezdése szerinti nehéz helyzetben van.

### **14. A kis- és középvállalkozások vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás<sup>4</sup>**

Nem nyújtható ezen a jogcímen támogatás halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez, valamint elsődleges mezőgazdasági termeléshez.

A támogatási intenzitás – figyelembe véve ugyanazokhoz az elszámolható költségekhez más támogatást nyújtó által nyújtott állami támogatást és csekély összegű támogatást – nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatás keretében a vállalkozásnak valamely kiállításon vagy vásáron való részvételkor felmerülő, a kiállító helyiség bérletével, felállításával és működtetésével kapcsolatos költsége számolható el.

Nem ítéltető meg támogatás azon vállalkozás részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,

---

<sup>3</sup> Lásd 651/2014/EK rendelet 18. cikk

<sup>4</sup> Lásd 651/2014/EK rendelet 19. cikk

vagy olyan vállalkozás részére, amely a támogatás odaítélésekor az Atr. 6. § (4a)-(4b) bekezdése szerinti nehéz helyzetben van.

A 11., 13. és 14. pont szerinti támogatásokat közzé kell tenni az Európai Bizottság közzétételi rendszerében. Erre figyelemmel a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a HEPA az Atr. 18/A–18/D. §-ainak megfelelően továbbítja a TVI számára a jelen Felhívás szerint támogatott projektekkel kapcsolatos adatokat.

## 15. A pályázat benyújtásának módja és határideje

**A pályázatok benyújthatóságának kezdete: 2020. augusztus 3.**

**A pályázatok benyújtásának határideje:** Folyamatos 2020. november 15-ig, vagy a költségkeret kimerüléséig, amelyről a HEPA közleményt tesz közzé.

**A pályázati dokumentáció kötelező és egyéb elemeit (a Pályázati nyilatkozat kivételével) elektronikusan a program pályázati rendszerén keresztül kell benyújtani** oly módon, hogy a pályázó a benyújtandó dokumentumok mindegyikét kinyomtatja, kitölti, cégszerű aláírásával ellátja, majd ezeket digitalizálja és pdf formátumban feltölti a pályázati rendszer erre kijelölt helyére.

Emellett a pályázati rendszerből elérhető **Pályázati nyilatkozatot 1 db eredeti példányban, cégszerűen aláírva, tértivevényes postai küldeményként postázni kell a HEPA részére** az alábbi levelezési címre:

HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt., 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, a pályázatnak az elektronikus pályázati rendszer által generált azonosító számát, valamint a „Pályázati nyilatkozat külpicrajutási támogatáshoz” feliratot. A borítékban a pályázati rendszerből generált végleges Pályázati nyilatkozat eredeti példányán kívül egyéb dokumentum nem szerepelhet.

**A pályázat beérkezése napjának az a nap minősül, amelyen a pályázat elektronikus pályázati rendszeren keresztül történő beküldése és a Pályázati nyilatkozat eredeti példányának HEPA-hoz való beérkezése egyaránt megvalósul<sup>5</sup>.**

**Amennyiben a Pályázati nyilatkozat eredeti példánya az elektronikus dokumentáció pályázati rendszerbeli feltöltésének napját követő 10 napon belül nem érkezik meg a HEPA-hoz, úgy a pályázat érdemi vizsgálat és hiánypótlási lehetőség nélkül automatikusan elutasításra kerül.**

Az elektronikus pályázati rendszerhez való hozzáférés – így a pályázat benyújtásának – feltétele a HEPA honlapján történő regisztráció. A regisztrációs felület a Felhívás közzétételének napjától elérhető a pályázati időszak teljes időtartama alatt (a keret kimerüléséig). Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy **a pályázatok elbírálása nem a regisztráció, hanem a pályázat beérkezési sorrendjében történik.**

**A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.**

**A pályázati dokumentáció kötelező elemei:**

- a) Pályázati adatlap
- b) Megvalósítási ütemterv
- c) Költségterv
- d) Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról *(Ezt a nyilatkozatot abban az esetben is ki kell tölteni, ha a pályázó nem részesült ilyen támogatásban.)*
- e) A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya / aláírás mintája

---

<sup>5</sup> A napi postával egyszerre több Pályázati nyilatkozat beérkezése esetén azok sorrendiségét az elektronikus benyújtás időpontja határozza meg.

- f) Igazolás arról, hogy a koronavírus járvány miatt, azzal ok-okozati összefüggésben a pályázó árbevétele, vagy a megrendelési állományának értéke legalább 25%-kal visszaesett *(Ez a dokumentum kizárólag abban az esetben kötelezően benyújtandó, ha a pályázó a támogatási kategóriák közül az átmeneti támogatást választja.)*
- g) Pályázati nyilatkozat
- h) Egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező vállalkozások esetében az exportárbevétel ellenőrzése érdekében a főkönyvi kivonat

A pályázati dokumentáció tartalmi értékelés során vizsgált egyéb elemei:

- i) Az export potenciált alátámasztó dokumentumok a 3. sz. táblázat „Igazolás módja” megnevezésű oszlop iránymutatásai alapján (amennyiben releváns).

A 15. a)-d) pontban jelzett dokumentumok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben történt adatrögzítés után tölthetők le. Ezeket a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírását követően, szkennelt formában (pdf) kell feltölteni a pályázatkezelő rendszer erre kijelölt helyére.

A 15. g) pontban jelzett dokumentum az elektronikus pályázatkezelő rendszerben történt adatrögzítés után tölthető le és postai úton nyújtandó be.

A 15. e), f), h) és i) pontok szerinti dokumentumokat szintén szkennelt formában kell a pályázatkezelő rendszer erre kijelölt helyére feltölteni.

A 15. i) pontban megjelölt dokumentumok beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a pályázó az adatlapon megjelölt olyan tételt, amelyhez melléklet kapcsolódik. A mellékletek hiánya nem vonja maga után a pályázat kizárását a jogosultsági és formai ellenőrzést követően, azonban a mellékletek hiányában az adatlap vonatkozó pontjai nem vehetők figyelembe a tartalmi értékelés során.

A pályázati dokumentáció elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költség a pályázót terheli.

## 16. A támogató megnevezése

A **pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás** a Felhívás meghirdetésének napjától az alábbi elérhetőségen, **kizárólag írásban** kérhető:

**HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt.**

E-mail: [exp2020@hepa.hu](mailto:exp2020@hepa.hu)

A fenti e-mail címre a pályázati felhívás tartalmával kapcsolatosan 2020. július 31. 18:00 óráig beérkezett kérdések legfeljebb 6 munkanaponként a HEPA honlapján (<http://hepa.hu>) írásban kerülnek megválaszolásra. Ezen időpont után kizárólag az elektronikus pályázati rendszer használatára vonatkozó technikai jellegű kérdések kerülnek megválaszolásra.

## 17. A pályázat érvényességének vizsgálata

A HEPA a pályázatokat először jogosultsági és formai szempontból ellenőrzi, melynek eredménye befogadás vagy elutasítás lehet.

A pályázat akkor továbbítható tartalmi értékelésre, ha megfelelt az alábbi formai és jogosultsági szempontoknak:

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,

- b) az igényelt költségvetési támogatás összege a minimálisan és maximálisan igényelhető mérték közötti, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) a pályázati dokumentáció kötelező elemei hiánytalanul, a 15. A pályázat benyújtásának módja és határideje pontban foglaltaknak megfelelően benyújtásra kerültek.

**Azok a pályázatok, melyek nem felelnek meg a fenti kritériumok valamelyikének, érdemi vizsgálat nélkül automatikusan elutasításra kerülnek. A pályázatok jogosultsági és formai vizsgálata során hiánypótlásra nincs lehetőség.**

A pályázati dokumentáció kötelező és egyéb elemeinek megfelelése a tartalmi elbírálás során történik.

A 15. i) pontban szereplő mellékletek megléte szintén a tartalmi elbírálás részét képezi.

Ha a HEPA a befogadást követő tartalmi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Felhívásban foglalt feltételeknek, a HEPA elutasítja a pályázatot és az elutasítás okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a tartalmi ellenőrzést követő 10 munkanapon belül.

### 18. A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelése a pályázatok beérkezése szerinti sorrendben folyamatosan történik. A befogadott pályázatok elbírálásáról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

Támogatásban – a rendelkezésre álló keret erejéig – azon befogadott pályázatok részesülnek, amelyek **legalább négyet teljesítenek** az alábbi, export potenciál alátámasztására vonatkozó feltételek közül **oly módon, hogy azok között az 1-3. szempontok közül legalább egy szerepel.**

3. sz. táblázat

	Export potenciál igazolására vonatkozó feltétel	Igazolás módja
1)	Az utolsó két lezárt üzleti évben az exportból származó árbevétele elérte az összes árbevétel 20%-át, vagy elérte az 50 millió Ft-ot.	az adott évekre vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló másolata amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.im.gov.hu">www.e-beszamolo.im.gov.hu</a> oldalra, vagy egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező támogatást igénylők esetében az utolsó, és az azt megelőző lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év főkönyvi kivonatának, külföldi vevőanalitikának csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására
2)	A pályázat benyújtását megelőző három lezárt üzleti év exportból származó éves nettó árbevételének átlagos növekedése meghaladta az 5%-ot.	az adott évekre vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló másolata amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.im.gov.hu">www.e-beszamolo.im.gov.hu</a> oldalra, vagy egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező támogatást igénylők esetében az utolsó, és az azt megelőző két lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év főkönyvi kivonatának, külföldi vevőanalitikának

	<b>Export potenciál igazolására vonatkozó feltétel</b>	<b>Igazolás módja</b>
		csatolása is szükséges az exportárbevétel alátámasztására
3)	A pályázat hozzájárul a hazai exporttevékenység földrajzi koncentrációjából fakadó kitérítés csökkentéséhez, vagyis a projekt célterülete Európai Unión kívüli területeket (is) magába foglal.	célterületek kiválasztása a pályázati adatlapon
4)	A támogatást igénylő rendelkezik a célpiacoknak megfelelő export-szaktudással bíró munkatárssal vagy a projekt keretében vállalja annak alkalmazását.	munkavállaló külkereskedelmi tapasztalatát vagy ez irányú végzettségét bizonyító szakmai önéletrajzának másolata és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozatának másolata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll;  projekt keretében történő alkalmazás esetén a vállalkozás képviselőjének nyilatkozatának másolata a vállalkozás tudomásulvételéről
5)	A pályázó legalább egy, külföldi székhelyű, jogi személyiségű partnerrel kialakított export tevékenységre irányuló együttműködést tud bemutatni.	szerveződés vagy megrendelés másolata, amely igazolja a legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakított együttműködést a célországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében
6)	A pályázó a pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében kiállítóként részt vett nemzetközi kiállításon, vásáron, vagy részt vett nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben.	szerveződésmásolat, számlamásolat, médiamegjelenés (papíralapon, hivatkozásokkal) vagy a vásár rendezőjének nyilatkozatának másolata, amely igazolja a nemzetközi vásáron, nemzetközi együttműködésben megvalósuló projektben történt korábbi részvételt
7)	A pályázó a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján (angol, német, francia, orosz, vagy a pályázatban megjelölt célország hivatalos nyelve) közép-, vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalóval rendelkezik vagy a projekt keretében vállalja annak alkalmazását.	munkavállaló önéletrajzának másolata, munkavállaló nyelvvizsga bizonyítványának másolata és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozatának másolata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll; projekt keretében történő alkalmazás esetén a vállalkozás képviselőjének nyilatkozatának másolata a vállalkozás tudomásulvételéről
8)	A pályázat benyújtását megelőzően vissza nem térítendő támogatásban részesült a:  - GOP 1. prioritásból, vagy a KMOP 1.2-es intézkedésből,	vissza nem térítendő támogatás esetén a támogató levél másolata  iparjogvédelmi oltalom esetén az iparjogvédelmi bejelentés másolata (nemzetközi esetén fordítást is), ha több országban is bejelentette egy igazolás elegendő; magánszemély által tulajdonolt iparjogvédelmi oltalom

	<b>Export potenciál igazolására vonatkozó feltétel</b>	<b>Igazolás módja</b>
	<p>- GINOP 2. prioritásból, vagy VEKOP 2. prioritásból,</p> <p>- NKFI Alapból,</p> <p><b>vagy</b></p> <p>a pályázó (vagy annak tulajdonosa, vagy munkavállalója) a támogatási igény benyújtását megelőzően megadott és a támogatási igény benyújtásakor is oltalommal bíró iparjogvédelmi oltalommal (ide nem értve a védjegyet) rendelkezik.</p>	<p>esetén a fentiekén túl munkaszerződés másolata és a vállalkozás képviselőjének nyilatkozatának másolata, hogy a munkavállalói jogviszony a pályázat benyújtásakor fennáll</p>
9)	<p>A támogatást igénylő vagy annak üzleti vezetője vett már részt legalább egy termék/technológia/szolgáltatás piacra viteli folyamatának menedzselésében.</p>	<p>a pályázó vagy annak üzleti vezetőjének piacra viteli tapasztalatát alátámasztó dokumentumok másolata (pl.: referencialevél, sajtómegjelenés)</p>
10)	<p>A pályázó beszállítónak minősül.</p>	<p>beszállítói szerződés másolata</p> <p>beszállító az a vállalkozás, amely a végtermék előállítás, gyártási vagy összeszerelési fázisa során alkatrész(ek)e)t és/vagy részegység(ek)e)t és/vagy számszámot/gyártástechnológiát és/vagy adalékanyagot és/vagy alapanyagot és/vagy know how-t fejleszt, állít elő, gyárt, szerel össze a végtermék gyártója, vagy annak beszállítói integrátora részére</p>

Az export potenciál igazolása az egyes szempontok esetében a 3. sz. táblázatban felsorolt és a pályázati dokumentáció részeként benyújtott alátámasztó dokumentumokkal történik. Az alátámasztó dokumentumok bármelyikének eredeti példánya helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

A HEPA a nyertes pályázók részére – a támogatási feltételek maradéktalan teljesítése esetén – Támogatói okiratot állít ki a döntésről szóló kiértesítést követő 30 napon belül. A HEPA fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg.

### **19. A pályázók döntést követő kiértesítése**

A pályázati döntésről a pályázókat a HEPA az elbírálást követően, a pályázat befogadásától számított 30 munkanapon belül értesíti a program pályázati rendszerén keresztül megtett közlemény formájában.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, a nyertes pályázatok főbb adatai (pályázó neve, projekt neve) a <http://hepa.hu> weboldalon publikálásra kerülnek.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére



vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást a HEPA-nak kell címezni és az exp2020@hepa.hu e-mail címen benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti határidőben és tartalommal.

## 20. Támogatói okirat kiállítása

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a Támogatói okirat kiállításának feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a Támogatói okirat keretei között van lehetőség.

Amennyiben a Támogatói okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen Felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 15 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

A HEPA a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a HEPA a kedvezményezettet, egy alkalommal elektronikus úton **hiánypótlásra** szólítja fel. A hiánypótlás időtartama a HEPA-ra vonatkozó, a kiértékeléstől számított 30 napos támogatói okirat kiállítási határidejébe nem számítandó bele. **A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.** A támogatói döntés hatályát veszti, ha a kedvezményezett a fent megjelölt hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőben nem, vagy nem a hiánypótlási felhívás szerinti tartalommal nyújt be hiánypótlást.

A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a HEPA Támogatói okiratot állít ki kedvezményezett részére.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem állítható ki. A támogatói okirat kiállíthatóságának megghiúsulásáról a HEPA elektronikus úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az Ávr. 75.§ (2) bekezdés h) pontjával összhangban a kedvezményezettnek írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

A Támogatói okirat kiállításához a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (2)-(4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti), illetve a HEPA által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénztintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó (inkasszó) levele(ke)t;**

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az esetleges visszafizetési kötelezettséget a megadott határidőn belül nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó levél alapján történő beszedési megbízás érvényesítésével történik. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató rendelkezésre bocsátja a valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot (felhatalmazó levél) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Támogató a felhatalmazó leveleket a 22. pontban megfogalmazott beszámolási időszak záró beszámolójának elfogadásáról szóló nyilatkozatában, visszakövetelés esetén a

Kedvezményezett fizetési kötelezettségének teljesítését követő 30 napon belül megküldött nyilatkozatával vonja vissza.

- a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintájának** eredeti példányát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát vagy az aláírási címpéldány közjegyző által kiállított eredeti példányát;
- a **saját forrás meglétét igazoló – 30 napnál nem régebbi** – eredeti banki igazolás, bankszámlakivonat, hitelígérvény vagy szerződés;
- a 4. fejezet 1. sz. táblázatában szereplő a) és b) tevékenységéhez kapcsolódóan igényelt támogatási összeg előleg formájában történő folyósításának feltétele a nemzetközi kiállítás vagy vásár szervezője által kiállított nyilatkozat arról, hogy a nyilatkozat kiállításakor nem ismert általa olyan körülmény, amely megakadályozná a rendezvény tervezett időpontban történő megrendezését.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti fennállnak.

## **21. A Támogatói okirat módosítása és bejelentési kötelezettség**

A Támogatói okiratban kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott projekt megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a Támogatói okiratban foglalt, a Költségterven alapuló ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor annak tudomására jutásától számított legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti ezt a HEPA-nak.

A Támogatói okirat módosítása nélkül legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségtételeinek összesítő sorai között.

A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

Amennyiben a megpályázott rendezvény törlésre kerül, vagy annak időpontját a támogatott tevékenység Támogatói okiratban meghatározott idején túlra halasztják, úgy a pályázónak lehetősége van azonos szakmai tartalmú rendezvényre átcsoportosítani a megítélt támogatást.

## **22. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a Támogatói okirat és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a HEPA a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

**Kedvezményezett köteles a projektnek a megvalósítási ütemterv szerinti megkezdésétől számított három évben hathavonta beszámolni a támogatott tevékenység eredményeiről a HEPA által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon.**

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogatói okiratban rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználását.

A költségek elszámolhatóságának időszaka **2020. augusztus 3-tól 2022. november 30-ig tartó időszak**, melynek feltétele a végső pénzügyi elszámolást tartalmazó beszámoló benyújtása, amelynek legvégső határideje az elszámolhatósági időszak végét követő legfeljebb 60 nap.

A beszámolót a HEPA megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 10 munkanapos határidő kitérésével felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást elektronikus úton küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy mind a támogatás, mind a saját forrás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatás és a saját forrás 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a támogató által megállapított, arányosított maradványösszeget köteles visszafizetni a HEPA a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00358468-00000017 számú bankszámlaszámára, feltüntetve a Felhívás referenciaszámát (EXP2020) és a Támogatói okirat azonosítószámát.

A kedvezményezett csak a beszámoló elfogadása és a beszámolási időszakra vonatkozó kötelező vállalás teljesítése esetén tekintheti a Támogatói okiratban foglalt kötelezettségeket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása és a beszámolási időszakra vonatkozó kötelező vállalás teljesítése azt jelenti, hogy megállapítható a szerződészerű teljesítés. A HEPA abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződészerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a Támogatói okirat tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólítást követően sem küldött be szakmai, tartalmi szöveges jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai, tartalmi szöveges jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződészegést követett el.

Elutasító döntés esetén a HEPA által a Támogatói okirattól való elállásra kerül sor és a szerződészegés következtében a kedvezményezettnek a HEPA felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget az Áht. 53/A.§ (2) bekezdésével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47.§ (2) bekezdésével és a Támogatói okirattal összhangban.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei, összegei, illetve a szakmai, tartalmi szöveges jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

## **23. Pénzügyi elszámolás**

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a Támogatói okiratban megjelölt támogatási időszakban szakmailag megvalósult és a felhasználási időszak végéig kiállított bizonylatokkal

alátámasztott, pénzügyileg teljesített gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok és az azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a Támogatói okirat és az elszámolási segédlet tartalmazza.

## **24. Pályázati dokumentáció**

Jelen Felhívás a pályázati adatlappal és a benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Felhívás, az adatlap és a benyújtandó mellékletek (Felhívás 15. a)-d) és g) pontjai szerint) letölthetők a [www.hepa.hu](http://www.hepa.hu) honlapról.

## **25. A pályázat szempontjából kiemelkedően releváns jogszabályok listája**

### Európai uniós jogi aktusok:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU rendelet (2013. december 18.) (a továbbiakban: De minimis rendelet)
- Az Európai Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- A Bizottság közleménye - Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából

### Hazai jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról