

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT

A Buban-j-tó és a Međuvršje-tó kármentesítése és rehabilitációja

Magyar-szerb technikai segítségnyújtási program

HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt.

2021. december

Tartalom

1. A pályázati kiírás előzménye, hatálya.....	3
2. A pályázati kiírás célja	4
3. A pályázók köre, kizáró okok.....	5
4. A rendelkezésre álló forrás	6
5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények	7
6. A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere	12
7. A pályázat benyújtásával kapcsolatos formai követelmények	14
8. Értesítés a döntésről	15
9. A támogatási szerződés	15
10. A pénzügyi elszámolás	17
11. A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek	20
12. Pályázati dokumentáció	20

1. A pályázati kiírás előzménye, hatálya

A Külgazdasági és Külügyminisztérium – összhangban a magyar Kormány nemzetközi fejlesztési együttműködési törekvéseivel, a 2020-2025 közötti időszakra vonatkozó Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiával, valamint a 2018. február 9-i magyar-szerb kormányzati csúcs alkalmával aláírásra került kétoldalú gazdasági és technikai segítségnyújtásról szóló megállapodásban foglaltakkal – egy átfogó fejlesztési programot kezdeményezett annak érdekében, hogy hozzájáruljon a Szerb Köztársaság fenntartható fejlődéséhez és felzárkóztatásához.

A Magyarország és a Szerb Köztársaság között a 2018. február 9-i kormányzati csúcs alkalmával aláírásra került kétoldalú gazdasági és technikai segítségnyújtásról szóló megállapodás végrehajtásával kapcsolatos 2019. évben felmerülő feladatokról és költségekről, továbbá jelen együttműködés nyugat-balkáni régió többi országára történő kiterjeszhetőségének módjáról szóló 1105/2019. (III. 11.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) 1. pontjában a Kormány egyetértett azzal, hogy a hazai vállalkozások nyugat-balkáni infrastrukturális beruházásokban való szerepvállalásának fokozása érdekében tett első lépésként el kell indítani a Magyarország és a Szerb Köztársaság között a 2018. február 9-i kormányzati csúcs alkalmával aláírásra és a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti gazdasági és technikai együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 40/2018. (III. 13.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Kormányrendelet) kihirdetésre került kétoldalú megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) végrehajtását.

A Kormányhatározat 2. pontja felhívta a külgazdasági és külügyminisztert, hogy intézkedjen a Megállapodás végrehajtásának koordinációját és szakmai többletfeladatainak lebonyolítását ellátó szervezet kijelöléséről. Ez alapján – a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatainak meghatározásáról, valamint a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 163/2018. (IX. 10.) Korm. rendelet 1/B. §-a alapján – a Megállapodás végrehajtása érdekében létrehozásra kerülő támogatási eszköz lebonyolító szerveként a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató) került kijelölésre.

Támogató a jelen Támogatási felhívást és szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) azzal a céllal teszi közzé, hogy beszerezze azt a szaktudást, amely a jelen felhívás alapjául szolgáló infrastrukturális projekt teljes körű előkészítéséhez szükséges. A jelen felhívás keretében legfeljebb 400.000.000 forint támogatási forrás elérhető.

A Magyar-szerb technikai segítségnyújtási program (a továbbiakban: Program) pénzügyi forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 23. A magyar-szerb kétoldalú gazdasági és technikai segítségnyújtásról szóló megállapodás végrehajtását célzó támogatási eszköz jogcímcsoport (ÁHT-azonosító: 379195) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére rendelkezésre áll.

A fentieknek megfelelően Támogató a Megállapodás megvalósítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a

továbbiakban: Ávr.) értelmében – a jelen kiírásban foglaltakkal összhangban – pályázatot hirdet.

A pályázati felhívás referenciaszáma: HUSRB-2021-1.

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben a Szabályzatban foglaltak módosulhatnak, amit a Támogató a Szabályzattal azonos módon közlésezz.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a támogatói döntést követően – amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget bármely okból kifolyólag nem állt módjában teljes körűen lekötöni –, további beadási határidőt és/vagy feltételeket határozzon meg egy további pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására, illetve a már benyújtott pályázatok elbírálására és további kezelésére vonatkozó lehetőséget a Támogató kizárhatja. A Támogató a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A Támogató ezekben az esetekben nem köteles a pályázóknak megtéríteni a pályázásból, illetve a pályázat visszavonásából, továbbá a támogatási szerződés megkötésének esetleges elmaradásából eredő bármilyen költségét, kárát, és a pályázók a pályázat benyújtásával kifejezetten lemondanak a Támogatóval szembeni bármilyen, pályázással – illetve elsősorban annak visszavonásával, valamint a támogatási szerződés megkötésének elmaradásával összefüggő – elsősorban kártérítési – igényük érvényesítéséről.

Jelen Szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, intenzitását, rendeltetését, a pályázatra jogosultak és az elszámolható költségek körét, a kötelezően benyújtandó dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

Jelen felhívás összhangban áll a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvénnyel.

2. A pályázati kiírás célja

Jelen felhívás célja Magyarország technikai segítségnyújtása, azaz teljes körű projekt-előkészítési szolgáltatások megfinanszírozása. A projekt keretében megvalósul a Bujanj-tó és a Međuvršje-tó kármentesítése és rehabilitációja infrastrukturális projekt előfeltételül szolgáló műszaki, pénzügyi és jogi dokumentáció kidolgozása szerb és magyar nyelven a nyertes pályázó által a FIDIC Piros Könyv feltételei szerint.

A jelen felhívás jogalapjául szolgáló Megállapodás egyik fő célja a környezeti szennyezésnek fokozottan kitett szerbiai térségek EU-konform módon történő fejlesztése, felkészítése az EU környezetvédelmi fejezet feltételrendszerének való megfelelésre.

A Megállapodás végrehajtását a magyarországi és szerbiai tagokból álló Irányító Testület felügyeli, melynek titkársági feladatait, továbbá a támogatási program irányító hatósági szerepkörét a Kormányhatározatban foglaltak értelmében a Támogató látja el. Az Irányító Testület döntött a jelen felhívás tárgyában szereplő projektek előkészítéséről, ezzel a Támogató feladatává vált a felhívás meghirdetése és a program magyar oldali lebonyolítása.

3. A pályázók köre, kizáró okok

A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen felhívás keretében pályázat benyújtására jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok jogosultak.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában is lehetőség van.

B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok

Az alábbi általános szabályok betartása kötelező minden pályázat esetén:

- 1) egy pályázó egy pályázat benyújtására jogosult;
- 2) a pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie;
- 3) a pályázat célja és a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem módosítható.

Kizárólag az a pályázó jogosult támogatás igénybevételére, aki:

- 1) a megjelölt határidőn belül a pályázáshoz szükséges követelményeknek eleget tesz;
- 2) nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- 3) hozzájárul a támogatás tárgyának, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- 4) hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

C. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- 1) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el;
- 2) valamely korábbi állami vagy európai uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól;
- 3) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- 4) korábban a Támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban;
- 5) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll, külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll;
- 6) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályáztató visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van vele szemben;
- 7) vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte;
- 8) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 9) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-a, illetve az 50. § (1)-(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az összeférhetlenségi okok fennállása, továbbá az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén;

- 10) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat megkötésének vagy a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- 1) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- 2) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- 3) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A rendelkezésre álló forrás

A. Az igényelhető támogatás összege

Az igényelhető vissza nem térítendő költségvetési támogatás összege maximum 400.000.000 forint, mely összegből egy pályázat kerül támogatásra.

Jelen felhívás nem követeli meg saját forrás rendelkezésre állását.

B. Az igényelhető támogatás formája

A támogatás típusa: vissza nem térítendő költségvetési támogatás, legfeljebb a rendelkezésre álló forrás erejéig.

Elszámolható költségek között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Szabályzatban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

A nyertes pályázónak a projekt nem elszámolható költségeit saját forrásból szükséges fedeznie.

A támogatás módja: utófinanszírozás, vagy a pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmére a Támogató az elnyert támogatás 50%-áig előleget biztosíthat.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

Kizárólag a megkötött támogatási szerződésben rögzített, a megvalósítási időtartam alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg elszámolási véghatáridejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A fentebb említett, a nyertes pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmének elfogadása esetén a Támogató a megítélt támogatás 50%-át előleg formájában egy összegben folyósíthatja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a Támogató számára bármikor betekintést biztosítani vonatkozó könyveibe. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

A Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg.

A tervezett intézkedés nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a projektek kivitelezésére kiválasztandó kedvezményezettek nem részesülnek piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények

A. A nyertes pályázó által előkészítendő infrastrukturális projekt tartalma

A nyertes pályázó a Bubanj-tó és a Međuvršje-tó kármentesítése és rehabilitációja infrastrukturális projekt teljes körű – műszaki, pénzügyi és jogi – előkészítését végzi el legfeljebb 12 hónap elvárt átfutási idővel annak érdekében, hogy az általa előállított dokumentáció alapján a Szerb Köztársaság területén megvalósítandó projekt kivitelezési szakasza megkezdhető legyen.

Jelen felhívás fő célja az előkészítési és részleges tervezési szakaszhoz kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése.

5.1. A Bubanj-tó kármentesítése és rehabilitációja

A Bubanj-tó egy mesterséges tó, amelyet az 1970-es években építettek. A tó túlnyomórészt vad, fás növényzettel van körülvéve. A Bubanj-tó komplexum kivételes természeti értéket képvisel, ökológiai szempontból kiemelt jelentőséggel bír a vízi madarak, halak és más vízi élőlények számára. Bár a terület Kragujevac város központjában található, a kapcsolódó infrastruktúra hiánya és az elhanyagolt környezet miatt elsősorban csak a horgászokat és a környező települések lakóit vonzza.

A projekt magában foglalja a tófenék tisztítását, szerkezetének rehabilitációját, ökoszisztéma visszaállítását, valamint a tó környékének rendezését.

A projekt két részből áll:

- a Bujanj-tó kármentesítése, rehabilitációja, valamint a tó ökoszisztémájának védelme és javítása;
- a Bujanj-tó körüli létesítmények építése, rendezése.

A kármentesítési intézkedések:

- az iszaplerakódások eltávolítása a tó aljáról (az iszap szivattyúzása a tófenékről), a részben felszíni, részben víz alatti növényzet egy részének eltávolítása a tóból (a védett részeket kivéve);
- a tó vízvezetésének helyreállítása, szabályozása;
- tározók (lagúnák) építése az iszap ideiglenes tárolására a becsült mennyiség alapján (kb. 20 000 m³).

A rehabilitációs intézkedések:

- a tófenék felszínének stabilizálása a homok és kavics 3:1 arányú feltöltésével, 20 cm vastagságban;
- a tópart stabilizálása (alapozás kőlapokkal, kövekkel);
- víz alatti szivattyúk és/vagy száraz telepítésű szivattyúk (esetleg víz alatti szellőztető rendszer) felszerelése a vízszintes keringetés biztosítása érdekében;
- szökőkutak elhelyezése a tóban, hogy a nyári időszakban a víz oxigénnel történő dúsításával fokozzák a víz keringését;
- haltelepítés és a vízi növényzet helyreállítása - a halak nagy részének áthelyezése egy másik vízi ökoszisztémába; az ökoszisztéma rehabilitációjára, stabilizálására megtett intézkedések végrehajtása után a haltelepítés a megfelelő halfajokkal.

A tó ökoszisztémájának védelmét és javítását célzó intézkedések:

- zöld védőövezet kialakítása a tó körül;
- megfelelő szigetek (peronok) kialakítása a mocsári madarak számára;
- a tó benépesítése a mocsári madarak vonzó fajaival;
- a tó feltöltése vízinövényekkel a tó part-menti részein.

5.2. A Međuvršje tó kármentesítése és rehabilitációja

A Međuvršje-tó a legnagyobb mesterséges tó a Nyugati-Morava folyón, az Ovčarsko - Kablarska szurdok kijáratánál. A tó teljes térfogata 18,5 millió m³, míg a hasznos térfogat körülbelül 5,6 millió m³. A tó tengerszint feletti magassága 273 m, legmélyebb pontja pedig 20 m. Magas vízállás idején a tó hossza eléri a 11 km-t, össz-esése 21,3 m. A tó területe többnyire dombos és erdős, ritkán lakott. A Međuvršje-tó part menti területén, annak két oldalán ismert, jól helyreállított és védett kolostorok valamint további turisztikai és vendéglátóipari létesítmények és fürdők találhatók.

A tó eredeti funkciója szerint alkalmas lenne villamosenergia-termelésre, valamint árvíz elleni védekezésre, azonban a jelenlegi állapotát figyelembe véve ezeket a feladatokat nem tudja ellátni.

A Međuvršje-tó aljáról származó iszap vizsgálata megállapította, hogy sok mangánt (1000 mg/l), báriumot (0,285 mg/l) és cirkóniumot (0,250 mg/l), valamint báriumot (0,003 mg /l),

galliumot (0,013 mg/l) és szkandiumot tartalmaz. A tóban 96 planktonikus organizmusfajt azonosítottak, melyek legtöbbször a tó mérsékelt szennyezését jelzi.

A projekt célja:

A projekt magában foglalja a felhalmozódott anyagok eltávolítását, újrahasznosítását és ezáltal a következő célok elérését:

- a Nyugati-Morava folyó árvíz elleni védelmének növelése a folyó vízgyűjtő medencéjében;
- az erőmű kapacitásának növelése a tó térfogatának növelésével;
- a szennyeződés eltávolításával a tó kapacitásának növelése (amennyiben az előrejelzések alapján fennáll az árvízveszély, a tavat le lehet engedni, így a folyó mentén elhelyezkedő 10 lakott települést érintő területen lehetőség lesz nagyobb vízmennyiség befogadására);
- a szennyezett terület megtisztításával a tó vizének megtisztítása, mely lehetőséget teremt a tó növény- és állatvilágának újjáélesztésére;
- a halászati turizmus fejlesztése, valamint a fürdőturizmust érintő befektetések iránti érdeklődés növelése;
- a tó kapacitásának növelésével lehetőség megteremtése, hogy a tó újból bekapcsolódjon a vízerőmű termelésébe;
- a szennyezett terület kármentesítése, rehabilitációja, mely tiszta termékeny talajt eredményez.

A tavak állapotának felmérése, valamint a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése során az alábbi feladatokat szükséges elvégezni:

- A víz kémiai és biológiai elemzése, az iszap kémiai és biológiai elemzése, a víz és iszap aktuális állapotdokumentumának összeállítása az elvégzett elemzések alapján, az iszaposodás feltérképezése, az iszap kémiai és biológiai elemzésének adatai alapján javaslat az iszap rekultivációs módszerére, javaslat a mérgező anyagok megsemmisítésére; javaslat az kármentesítéshez, helyreállításhoz szükséges eszközök beszerzésére, az iszap ártalmatlanítására és a rekultivációs eljárásra vonatkozó engedély megszerzése, a rekultiváció helyszínének kiválasztása, az eljárás kidolgozása.
- Međuvršje-tó vonatkozásában továbbá: árvíz esetén szükséges intézkedések és eljárások kidolgozása a Nyugati-Morava alsó szakaszán, a vízgyűjtő terület árvíz hullámainak csökkentéséhez szükséges intézkedések kidolgozása.

5.3. A pályázatokra vonatkozó általános követelmények:

- A tervezett infrastrukturális beruházás költségbecslését a feladatokhoz és az aktuális piaci árakhoz igazodóan, reális módon szükséges összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges módosítások esetén is.

- A Buban-j-tó és a Međuvršje-tó kármentesítése és rehabilitációja infrastrukturális beruházási projekt műszaki, pénzügyi és jogi előkészítésének a pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A benyújtást követően a pályázatban tervezett tevékenység érdemi megváltoztatására nincs lehetőség. Az esetleges kisebb volumenű módosítások kizárólag a Támogató előzetes engedélyével valósulhatnak meg. Utólagos módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A pályázónak pozitív támogatói döntés esetén vállalnia kell, hogy megvalósítja a projekt teljes körű műszaki, pénzügyi és jogi előkészítését.

A felhívás keretében az alábbiakban meghatározott támogatható tevékenységen túlmenően más tevékenység nem támogatható.

B. Támogatható tevékenységek

A teljes körű projekt előkészítés jegyében a kedvezményezett az **alábbi feladatokat végzi el** a Támogató iránymutatása mellett:

a) Projektspecifikus megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

A megvalósíthatósági tanulmány célja, hogy a projekt lehetséges stratégiai és technikai lehetőségeit elemezze, annak érdekében, hogy a legkedvezőbb opciót lehessen kiválasztani; továbbá, hogy elemezze annak műszaki, pénzügyi és gazdasági életképességét, valamint a várható hatásokat és kockázatokat. A projektspecifikus megvalósíthatósági tanulmánynak legalább az alábbi részekre ki kell térnie:

- A projekt kontextusának (társadalmi-gazdasági, környezeti, szabályozási, szakpolitikai) elemzése;
- Az aktuális helyzet elemzése (terület, infrastruktúra, meglévő szolgáltatások, kereslet, kiindulási forgatókönyv);
- A projekt célkitűzéseinek meghatározása vagy a meglévő célkitűzések relevanciaértékelése alapján azok esetleges módosítása;
- A releváns magyarországi technológiák meghatározása és kiválogatása, amelyek hozzájárulhatnak az adott projekt kiválóbb végrehajtásához;
- Opciók elemzése (leírás, az opciók összehasonlítása és rangsorolása megfelelő módszerrel);
- A kiválasztott opció technikai tartalmának és hatáselemzésének részletes kifejtése;
- Költség-haszon elemzés (költségek, bevételek, gazdasági előnyök becslése, a kiindulási forgatókönyvvel összehasonlítva, érzékenységi analízis);
- Végrehajtási intézkedési terv (lépések, feladatok, idővonal, kockázatok).
- Végrehajtáshoz szükséges engedélyek

Ha a konkrét projektre vonatkozóan korábbról elérhető megvalósíthatósági tanulmány, akkor a kedvezményezett feladata ennek a szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása.

b) Részletes technikai tanulmány, rendszertervezés, előkészítő munkák, tervezés és engedélyek megszerzése

A megvalósíthatósági tanulmány alapján kiválasztott opció technikai részleteinek részletes kidolgozása. A tanulmánynak rendelkeznie kell a további tervezési lépésekről és meg kell határoznia az összes végrehajtási kockázatot. A tanulmánynak kellően részletesnek kell lennie

ahhoz, hogy lehetővé tegye a szerbiai illetékes hatóságok számára a megerősítést, ill. jóváhagyást, beleértve a telephely engedély megszerzését (adott esetben).

Ha a projektre vonatkozóan korábbról elérhető technikai tanulmány, akkor a Kedvezményezett feladata ezek szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása.

Kedvezményezett feladata megszerezni az összes FIDIC Piros Könyv szerint Szerbiában szükséges engedélyt az infrastrukturális projekt (valamint a kapcsolódó létesítmények) végrehajtásához, különösen:

- Terület-előkészítő munkák (pl. geodéziai felmérés, geotechnikai szakértői vélemény, előzetes régészeti felmérés, egyéb projektspecifikus vizsgálatok);
- Fő tervek elkészítése (engedélyterv);
- A környezeti hatásvizsgálat és a környezetvédelmi engedélyekhez szükséges egyéb vizsgálatok elkészítése/ elvégzése;
- Örökségvédelmi hatástanulmány elkészítése (adott esetben).

Kiviteli tervek készítése nem feladata a Kedvezményezettnek.

Ha a projektre vonatkozóan korábban már készítettek engedélyezési terveket, akkor a Kedvezményezett feladata ezek szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása jogtisztán módon.

c) Pályázati dokumentáció kidolgozása és összeállítása (projektszintű tervvázlatokkal)

Ennek a feladatrésznek a célja, hogy a Kedvezményezett összeállítsa a teljes tervezési feladat- és eredménytermék listát annak érdekében, hogy a majdani ajánlattevők egyenlő feltételek alapján el tudják készíteni és be tudják nyújtani ajánlataikat az építési munkák végrehajtására vonatkozóan, beleértve különösen a következőket:

- Ajánlati tervek (projektszintű tervvázlatok), pl. végleges építési rajzok, mennyiség-kimutatás, műszaki leírások, áttekintő térképek, topográfiai felmérés, az építési munkára vonatkozó részletes tervek stb.;
- Ajánlati dokumentumok, pl. a pályázóknak szánt útmutatók, szerződéstervezet, ajánlat beadáshoz használt űrlapok, műszaki specifikációk stb.

Az ebben a projekt-előkészítési fázisban készített dokumentációknak megfelelőnek kell lennie a Piros FIDIC rendszer követelményeinek.

d) Műszaki vizsgálatok

A Támogató feladatot adhat már meglévő – harmadik fél által előkészített – tervek, műszaki előkészítő dokumentumok műszaki felülvizsgálatára, beleértve különösen a következőket:

- Műszaki tervek felülvizsgálata (főbb tervek, ajánlati tervek) annak ellenőrzésére, hogy azok megfelelnek-e a Támogató által támasztott követelményeknek, a vonatkozó szakmai előírásoknak, a korábban megszerzett engedélyek feltételeinek stb.;
- Tervek felülvizsgálata azok műszaki megvalósíthatóságára és minőségügyi követelményeire vonatkozóan;
- Mennyiség-kimutatás felülvizsgálata, annak ellenőrzése, hogy a tervező által meghatározott mennyiségi paraméterek és anyagok megfelelőek és konzisztensek-e;
- Az elvégzett műszaki vizsgálatokra vonatkozó írásos nyilatkozat kiadása a műszaki tervek vonatkozóan, beleértve a vizsgálat megállapításait és az ajánlásokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokra vonatkozóan.

e) Források koordinálása a projekt végrehajtási költségek finanszírozásához

Az infrastrukturális beruházások mielőbbi tényleges megkezdhetősége érdekében a Kedvezményezett feltárja és előkészíti a projekt pénzügyi háttérét. Ennek keretében elvégzi különösen az alábbiakat:

- Potenciális finanszírozási források válogatása infrastrukturális projektek végrehajtásához, figyelembe véve azok technikai tartalmát, finanszírozási igényét, tervezett ütemezését és más szempontokat is, amelyek relevánsak a konkrét finanszírozási szabályok szerinti jogosultság és azoknak való megfelelés értékelése szempontjából;
- Finanszírozási mix és cash flow terv előkészítése a beruházási projekthez;
- A projektgazda támogatása a meghatározott finanszírozási forrásokra való pályázat előkészítése és benyújtása során;
- Tanácsadás a projektgazda részére a pénzügyi projektmenedzsmentre vonatkozóan, beleértve a költségek elszámolhatóságát a különböző finanszírozási modellekben;
- A finanszírozási szerződések és további, a projektvégrehajtás pénzügyi részét is érintő szerződések, szerződésmódosítások előzetes vizsgálata;
- A szerződésekkel és szerződésmódosításokkal kapcsolatos kockázatok, illetve a források felhasználhatóságával kapcsolatos kockázatok azonosítása.

f) Egyéb előkészítő és végrehajtó jellegű feladatok az infrastrukturális projekt területén, Támogató feladat kijelölése szerint

E körbe tartozhat különösen:

- Szakmai összefoglaló anyagok (prezentációk, előadások), elemzések, jelentések, sablonok, eljárási dokumentumok előkészítése a Támogató kérései alapján;
- Felkészülés és részvétel megbeszéléseken, egyeztetéseken;
- Konkrét adatok és információk biztosítása a Támogató részére, a Támogató segítése a szakmai kérdések megválaszolásában.

Egyéb eseti tanácsadói feladatok (jogi, beszerzéssel kapcsolatos feladatok) a Támogató igényei szerint, pl. a szerbiai partnerek szakmai igényeinek megválaszolása.

6. A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik. Az összesen elérhető pontok száma 100.

A pályázatok értékelését a Támogató által megbízott szakértők végzik, az értékelési táblázatban meghatározott értékelési szempontok és módok alapján. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga. A támogatás odaítéléséről Bíráló Bizottság dönt. A támogatás odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok várhatóan a benyújtási határidőtől számított 2 hónapon belül kerülnek elbírálásra. A végleges döntésről további, legfeljebb 10 munkanapon belül kap értesítést a pályázó. A pályázatok az értékelési táblázatban feltüntetett szakmai kritériumok alapján kerülnek elbírálásra.

Értékelési táblázat

Költségbeclés megalapozottsága	Költségvetés hatékonysága	I. A pályázó megalapozott, reális költségbecléseket tüntetett fel a projektjavaslat költségtervében. II. A beszerezni kívánt tárgyakra, eszközökre, szolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik árajánlatokkal. III. A pályázó - amennyiben árajánlattal nem rendelkezik - alátámasztó dokumentumokkal - illetve referenciákkal, tanulmányokkal igazolja, hogy az aktuális piaci árakhoz igazodik a projekt költségvetése. IV. A költségvetés nem tartalmaz felesleges tételeket, a legjobb ár-érték arányt képviseli és figyelembe veszi a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét.	30 pont
	Költségvetés kidolgozottsága	A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat megvalósításához mik a szükséges tárgyak, eszközök, szolgáltatások.	20 pont
Projekt kidolgozottsága és megvalósíthatósága	Projekt szakszerűsége	A projektjavaslat átgondolt, logikusan felépített és kidolgozott, illetve a technikai háttere megvalósítható. Kockázatelemzés: A pályázó kifejti a projektben rejlő piaci/ gazdasági/ fejlesztési lehetőségeket, illetve a vonatkozó kockázatokat.	15 pont
	Ütemterv	A projektjavaslat megvalósítási ütemterve kidolgozott, részletes és indokolt, a lehető legrövidebb időn belül megvalósítható. Az ütemterv kiter a projektciklus minden elemére.	15 pont
	Referenciák, támogató nyilatkozatok, tapasztalat	A pályázó releváns referenciákkal rendelkezik, így a pályázó bemutatja, hogy: I. a projektjavaslathoz hasonló tevékenységet már végzett, II. rendelkezik bemutatható referenciákkal (előnyt jelent), III. rendelkezik projektspecifikus szaktudással (a szükséges humánerőforrás biztosított)	20 pont

7. A pályázat benyújtásával kapcsolatos formai követelmények

A. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és határidők

- 1) A pályázati anyag eredeti, aláírt változatának egy példányát elektronikusan kell benyújtani az alábbi e-mail címre: managing.authority@hepa.hu.
- 2) Amennyiben a csatolmányok mérete a 10 MB-ot meghaladja, kérjük több, legfeljebb 10 MB méretű e-mailben beküldeni az anyagot. A beérkezés időpontja ez esetben az utolsó e-mail beérkezésének időpontja lesz.
- 3) A pályázó felelőssége, hogy a benyújtott fájlok olvashatóságáról meggyőződjön, valamint hogy a fájlokat olyan formában adja be, hogy azokhoz jelszó megadása nélkül hozzá lehessen férni.

A pályázatok beadásának határideje: 2022. január 20. 16:00 óra (CET).

B. A kötelezően benyújtandó dokumentumok

A pályázatokat a Támogató a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- 1) pályázati adatlap,
- 2) projektleírás,
- 3) költségbecslés,
- 4) megvalósítási ütemterv,
- 5) a pályázó létesítő okirata,
- 6) konzorciumi pályázó esetén konzorciumi megállapodás,
- 7) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája.

A formai ellenőrzés eredményeként automatikusan elutasításra kerül az a pályázat, ahol

- 1) a 7. B. pontban felsorolt dokumentumok valamelyike hiányzik,
- 2) a pályázó nem tartozik a 3. A. pontban meghatározott jogosulti körbe,
- 3) a pályázat beadása a 7. A. pontban meghatározott határidőn túl történt meg.

C. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek

Ha a Támogató a fenti formai megfelelési ellenőrzést követően a pályázat tartalmi ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott és a 7. B. pontban felsorolt dokumentumokat tartalmazó pályázat nem felel meg a Szabályzatban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikusan úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 15 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A pályázó felelőssége, hogy a pályázati anyagában olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

Ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Támogató a pályázatot a meglévő tartalom alapján bírálja el vagy a pályázatot elutasítja.

8. Értesítés a döntésről

A pályázókat a pályázatok elbírálásáról a Támogató értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázat fő adatai a www.hepa.hu honlapon publikálásra kerülnek.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Támogatónak kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Kacska utca 15-23..) benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában, határidőben és tartalommal.

9. A támogatási szerződés

A. A szerződés megkötése

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Támogató a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogató a kedvezményezettet legfeljebb 10 munkanapos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett nem, vagy nem a hiánypótlási felhívásban meghatározottaknak megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a támogatói döntés hatályát veszti, a támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75. § (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A támogatási szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia és dátummal, illetve bélyegzővel ellátni, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

Támogatási szerződés nem köthető, ha:

- 1) a pályázatban érintett tevékenység vonatkozásában az elmúlt öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező vagy részben megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- 2) a hazai támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 3) harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 4) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 5) a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- 6) a pályázó a pályázat benyújtását követően felmerült ok, körülmény miatt már nem felel meg a jelen pályázati kiírásban foglalt bármely követelménynek, előírásnak. Amennyiben ez az eset a Támogatási Szerződés megkötését követően következik be, úgy a Támogatási Szerződés megszüntetésére, illetve a jogszabályokban előírt egyéb jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor.

B. A szerződés módosítása

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program/tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 5 munkanapon belül bejelenti ezt a Támogatónak.

A projektmegvalósítás során a támogatási szerződés módosítása nélkül legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségterv egyes költségteleinek összesítő sorai között. Az esetleges átcsoportosítást kötelező minden esetben a Támogató irányába jelenteni.

A támogatási szerződés módosítása kizárólag az Ávr. 95. § (1) bekezdésében, valamint 95/B. §-ában foglaltak szerint irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási szerződésben meghatározott összeg felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Támogató ellenőrzi a támogatási szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és a jelen pályázati kiírásnak való megfelelését, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlásáról.

A támogatási szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a támogatási szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja,

illetve a tervezett módosítás összhangban áll-e a pályázati kiírással és az irányadó jogszabályokkal.

A Támogató elkészíti és aláírja a szerződés módosítását, emellett gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a támogatási szerződés módosításához a Támogató hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a Kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Támogató szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

C. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Jelen felhívás követi a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényt, így az abban foglalt rendelkezések (illetve a kedvezményezettre vonatkozó mentesülések) alkalmazandóak a felhívás során.

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 5 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni a Támogatónak.

10. A pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza. A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg (és saját forrás) felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok

adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatának megküldésével kell megtenni.

A kedvezményezett a támogatás (és saját forrás) felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szöveges szakmai, tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás (együttesen: beszámoló) formájában. A pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai, tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis, ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogató a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetészerűen, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatási összegnek (valamint - ha saját forrás felhasználásának vállalása is történt - a saját forrásnak) a támogatási szerződés szerinti felhasználását.

A beszámolót a Támogató megvizsgálja és - amennyiben szükséges - határidő megadása mellett felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a támogatási szerződés megszüntetésére, és a jogszabályokban rögzített egyéb jogkövetkezmények, lépések alkalmazására, megtételére kerül sor.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg teljes összegével nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget a támogatási szerződésben rögzítettek alapján köteles visszafizetni a Támogatónak.

A kedvezményezett csak a beszámolónak a Támogató által történő elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a beszámoló elfogadása;
- a beszámoló részbeni elfogadása;
- a beszámoló elutasítása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Támogató abban az esetben is így dönt, ha a kedvezményezett önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló részben elfogadása azt jelenti, hogy a Támogató részben elfogadja a beszámoló azon részeit, melyek formai és tartalmi szempontból megfelelően és teljes körűen kerültek benyújtásra. Azon részeit, melyek formailag vagy tartalmilag nem megfelelőek, elutasítja.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Elutasító döntés esetén a

támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Támogató felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási összeget az irányadó jogszabályokban meghatározott kamat összegével növelten.

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben, a támogatási szerződés teljesítése során keletkező alábbi költségek számolhatók el:

A. Dologi költségek

- 1) eszközbeszerzés
- 2) szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (igénybe vett szolgáltatások, helyi szakértők stb.)
- 3) egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások díja
- 4) utazási költségek
- 5) szállásköltségek
- 6) hatósági díjak, engedélyek

B. Személyi jellegű költségek

- 1) bérköltség
- 2) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- 3) egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések (pl. napidíj)

A személyi költségek teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 40%-át.

D. Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan a megkötött Támogatási Szerződés alapján felmerült, az abban rögzített határidőig pénzügyileg is teljesített költségtételek elszámolására van lehetőség.

E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA-levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenység, a megkötött támogatási szerződésben meghatározott támogatott tevékenység időtartama alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát és egyéb, a Támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A támogatási szerződésben nem rögzített költségek – illetve azon költségek, amelyek nem a projekt megvalósítási időtartama alatt merülnek fel vagy nem a projekt megvalósítását szolgálják – jelen pályázat keretében nem számolhatók el.

11. A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek

A támogatási szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Támogató végzi. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban a Támogató bármikor helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A kedvezményezett köteles a projekt előkészítés során és érdekében együttműködni a Támogatóval.

12. Pályázati dokumentáció

Jelen Szabályzat a pályázati adatlappal és a további benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket. A dokumentumok letölthetők a www.hepa.hu honlapról.

A pályázók a pályázati kiírással kapcsolatos további információkat a managing.authority@hepa.hu e-mail címen kérhetnek.