



HEPA

Magyar Exportfejlesztési  
Ügynökség

# Etikai Kódex



HEPA

Több mint export

# Több mint export



HEPA

Magyar Exportfejlesztési  
Ügynökség



KÜLGAZDASÁGI ÉS  
KÜLÜGYMINISZTERIUM



## Előszó

Társaságunk jó hírnevének és megbecsülésének megőrzése kulcsfontosságú számunkra. Köztulajdonban álló gazdasági társaságként kötelezettségünk meghaladja az előírások pusztá betartását, ezért közzétesszük Etikai Kódexünket.

E dokumentum a jogszerű, etikus és felelősségteljes üzleti magatartásunk, vállalati és társadalmi felelősségünk gerincét képezi, mivel sikeres működésünk legfontosabb alapja az integritásunkkal és megbízhatóságunkkal szembeni bizalom.

Minden munkatársunk figyelmét felhívjuk arra, hogy a saját területén a legmesszebbmenőkig és felelősen gondoskodjon szervezeti kultúránk megőrzéséről, amely egyaránt szolgálja a fenntartható fejlődést és társadalmi felelősségvállalásunkat.

Etikai Kódexünk célja az, hogy iránytű legyen mindennapos munkánk során. Gondos betartásával mindannyian hozzájárulhassunk a Társaság jó hírnevének fenntartásához, céljaink megvalósításához, egyúttal elősegíthessük a korrekt, kölcsönösségen alapuló partneri- és munkakapcsolatok kialakulását és működését.

Hírnevünk sérthetlenségének záloga, ha jog- és szabálykövető módon, az alapvető etikai elveket betartva úgy működünk, hogy saját és cégünk megítélése az elvárható legmagasabb szintű legyen, mind tulajdonosaink, ügyfeleink és partnereink, mind pedig a közvélemény körében.

A közpénzek hatékony felhasználásának, a közvagyon védelmének érdekében Társaságunk valamennyi, de különösen exportfejlesztési tevékenysége során mindenkor betartja a piaci verseny tisztaságát garantáló szabályokat.

Hiszünk abban, hogy mindezek pozitívan hatnak Társaságunk üzleti teljesítményére, exportfejlesztésben betöltött meghatározó szerepére és nem utolsó sorban a Társaságra, mint munkaadóra, így munkavállalóink helyzetére is.

Elvárásainkra vonatkozó részletes szabályokat az Etikai Kódex tartalmazza.



Jenei Gábor  
vezérigazgató



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Cél</b> .....	5
<b>2. Fogalom-meghatározások</b> .....	5
<b>3. Etikai Kódex tartalma</b> .....	5
3.1. Általános alapelvek .....	5
3.2. Társasági tulajdon védelme .....	6
3.3. A Társaság munkavállalóival szembeni magatartási követelmények .....	7
3.4. Jogszabályi megfelelés .....	7
3.5. Tisztességes piaci verseny és a közvagyon védelme .....	8
3.6. Külpiaci szolgáltatások, pályázatok .....	8
3.7. Adatvédelem és titoktartási kötelezettség .....	9
3.8. Hiteles és közérthető kommunikáció .....	10
3.9. Érdekkonfliktusok kezelése .....	10
3.10. Antikorrupciós klauzula .....	11
3.11. Hatósági megkeresések intézése .....	12
3.12. Társadalmi felelősségvállalás .....	12
3.13. Fenntarthatóság és etika .....	12
3.14. Személyiségi jogok és a diszkrimináció elleni védelem .....	12
3.15. Felelősségvállalás .....	12
3.16. Etikai Bizottság feladat- és hatásköre .....	14
3.17. Információk, kérdések és észrevételek .....	14
<b>4. Záró rendelkezések</b> .....	15



## 1. Cél

A HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) jelen Etikai Kódex célja, hogy összefoglalja és rendszerezze – szakmai-etikai normagyűjteményként – a Társaság valamennyi munkavállalójától elvárt magatartási normákat, mind a Társaságon belüli, mind külső kapcsolataiban.

## 2. Fogalom-meghatározások

**a) Etikai Bizottság:** 3 tagú, ad hoc ülésező testület, melynek tagjait a Társaság vezérigazgatója jelöli ki. Felelős a Társaságnál bejelentett etikai ügyekben annak a vizsgálata, hogy valamely bejelentett helyzet, vagy magatartás megfelel-e a mindenkor hatályos Etikai Kódex előírásainak. Ügyrendjét maga alakítja ki.

**b) Partner:** a Társaság adatbázisában regisztrált, a Társaság által kategóriákba sorolt, ellenőrzött ügyfél.

**c) Szállító:** a Társasággal áru értékesítésére, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatra törekvő (pl. pályázó, ajánlattevő, meghívott) természetes személy, vagy gazdálkodó szervezet.

**d) Szervezetek:** azok a jogi személyek, vagy olyan gazdálkodó szervezetek, akik a Társasággal együttműködés céljából kapcsolatba lépnek.

**e) Ügyfél:** az a jogi személy, vagy gazdálkodó szervezet, aki a Társaság szolgáltatását igénybe veszi, vagy azzal ilyen céllal kapcsolatba lép, vagy a szolgáltatással kapcsolatos ajánlat címzettje.

## 3. Etikai Kódex tartalma

### 3.1 Általános alapelvek

Az Etikai Kódex általános alapelveket tartalmaz, a részletszabályokat a Társaság további belső szabályzatai állapítják meg.

Az Etikai Kódex szabályainak megsértése (munka)jogi következménnyel járhat.

Az Etikai Kódex tartalmazza a legfontosabb etikai, jogi és társadalmi elvárásokat, és előírja az azok betartása érdekében követendő magatartást. Az Etikai Kódexben foglalt szabályokat mindig az alkalmazandó részletszabályokat tartalmazó belső utasításokkal együtt kell figyelembe venni.

Az Etikai Kódexben foglalt szabályok betartása nem mentesít a részletszabályokat tartalmazó előírások megsértése miatti felelősség alól.

Az elvárt magatartási normákat nem csupán belső eljárás során, hanem ügyfelek és szerződő partnerek vonatkozásában is be kell tartani.



Az Etikai Kódex alapvető elvei útmutatásul szolgálnak a speciális szabályok alkalmazásához. Ezek az alapelvek a tisztességes és felelősségteljes eljárás elve.

Az üzleti döntéshozatalban és a munkavégzés során nagyfokú komplexitás jellemző, így nincsenek egyszerű válaszok és automatikus megoldások. Ezért az Etikai Kódex célja az, hogy olyan alapelveket fogalmazzon meg, amelyeket minden munkatársnak a munkája során értelemszerűen alkalmaznia kell.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy döntése, vagy bármely cselekedete megfelel-e az Etikai Kódex elvárásainak, a következő kérdések megválaszolása segíthet ennek eldöntésében:

- Döntésem mindenben megfelel a jogszabályoknak és a Társaság belső szabályzatainak?
- Tudok-e elfogultság nélkül, a Társaság érdekeit szem előtt tartva objektív döntést hozni?
- Kiállná-e a döntésem egy esetleges ellenőrzés próbáját?
- Tevékenységem megítélése nem sérti-e a Társaság jó hírnevét, összhangban áll-e a Társaság társadalmi felelősségvállalásával?

Ha a munkavállaló a fenti kérdések mindegyikére nem tud egyértelműen igennel válaszolni, tanulmányozza az Etikai Kódexben felsorolt alapelveket, és kérdéseivel forduljon feletteséhez, vagy a Társaság megfelelési tanácsadójához.

### 3.2 Társasági tulajdon védelme

Köztulajdonban álló gazdasági társaságként a Társaság különös gonddal bánik a Társasági tulajdonnal, amelyet kizárólag hivatalos, a Társasági üzleti tevékenységhez kapcsolódó célra használ fel.

Minden munkatárs felelős azért, hogy a Társasági tulajdont és a Társaság egyéb anyagi, vagy nem anyagi értékeit megvédje az elvesztéstől, lopástól, károsodástól, vagy az azzal való visszaéléstől, valamint felel azok rendeltetésszerű és gondos használatáért is.

A Társaság munkaeszközeit és egyéb tárgyait csak Társasági célokra lehet használni. Más, illetéktelen személyek számára ezek használata nem megengedett, különös tekintettel az illegális, vagy egyéb jogosulatlan használatra. A Társaság területéről engedély nélkül Társasági tulajdont képező eszközt tilos kivinni.

Valamennyi munkatárs felelős azért, hogy munkavégzése során a Társasági tulajdonú eszközöket és erőforrásokat csak a szükséges mértékben vegye igénybe, továbbá ezek felhasználásakor az ésszerű takarékoság elvét mindenkor tartsa szem előtt és érvényesítse azt.



### 3.3 A Társaság munkavállalóival szembeni magatartási követelmények

A Társaság szakmai tevékenységét szakszerűen, magas színvonalon, a vonatkozó szabályoknak és etikai elvárásoknak megfelelően végzi.

A Társaság munkavállalóival, vezető tisztségviselőjével való kapcsolataiban megköveteli a megbecsülésen és kölcsönös tiszteleten alapuló egyenlő bánásmódot. A munkavállalókkal szemben elvárja, hogy munkáját becsületese és tisztességesen végezze, kerülve a személyes és szakmai kapcsolatok közötti összeférhetetlenséget. Társaság elutasítja a kirekesztő magatartást.

Az Etikai Kódex előírásai a Társaság valamennyi munkatársára, valamint vezető tisztségviselőjére vonatkozik, akiknek kötelességük, hogy az Etikai Kódexben megfogalmazott elveknek és szabályoknak megfelelően járjanak el munkájuk során.

A Társaság vezető beosztású munkavállalóinak példamutatón kell eljárniuk, hogy másokat is ösztönözzenek az etikus és szabálykövető magatartásra. A közvetlen beosztottaikkal szemben alapvető a kölcsönös tisztelet és kollegialitás. A vezetők biztosítják a munkavállalók részére a rájuk vonatkozó szabályok megismertetését, hogy azoknak megfelelően járjanak el munkájuk során.

A Társaság betartja a személyiségi, a magánélet sérthetlenségéhez fűződő jogokat.

### 3.4 Jogsabályi megfelelés

A hatályos jog betartása kötelező a Társaság minden munkatársa számára.

Ehhez elengedhetetlenül szükséges, hogy minden munkavállaló tisztában legyen a jogi elvárásokkal, amelyhez az Ügyviteli és HR Igazgatóság, valamint a megfelelési tanácsadó rendszeres jogsabály-ismertetőivel, körleveleivel járul hozzá.

A Társaság minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy munkatársai megismerjék a rájuk vonatkozó jogsabályokat, belső szabályokat és azoknak megfelelően járjanak el, melyek betartása minden munkatárs számára alapvető kötelezettség. Mindenkinnek kötelessége tehát, hogy a saját feladat- és felelősségi köréhez tartozó hatályos jogi kötelezettségekről, szerződéses kötelezettségekről és belső szabályzatokról, irányelvekről, utasításokról, tájékozódjon, és azokat önként betartsa.

Alapelv a jóhiszemű és tisztességes joggyakorlás követelményének betartása. A szándékos és súlyosan gondatlan jogsértések jogi következményeket vonhatnak maguk után. A szabálykövető magatartás önmagában is kockázatsökkentő tényező, ezért kiemelt jelentősége van a felelőségteljes működésben.



### 3.5 Tisztességes piaci verseny és a közvagyon védelme

A közpénzek hatékony felhasználásának, a közvagyon védelmének érdekében a Társaság exportfejlesztési tevékenysége során mindenkor betartja a piaci verseny tisztaságát garantáló szabályokat.

Ennek részeként:

- biztosítja a feladatkörébe tartozó exportfejlesztési- támogatási programok nyilvánosságát, döntéseit kiszámíthatóan, befolyásmentesen és jogszerűen hozza meg (átláthatóság);
- a közpénzek lehető leghatékonyabb felhasználására, a pénzért valódi értéket elv megvalósítására törekszik (hatékonyság);
- tartózkodik a gazdasági szereplők jogellenes megkülönböztetését eredményező bármely magatartástól; ajánlatkérők a gazdasági szereplőkkel szemben támasztott követelmények meghatározásakor, az eljárási cselekmények elvégzésekor és a döntéshozatal során az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el (jogellenes megkülönböztetés tilalma);
- a becsületesség, átláthatóság, őszinteség, semlegesség, megfontoltság, megbízhatóság, ügyfél-centrikusság, tisztességes eljárás, objektivitás, mint értékek szem előtt tartásával jár el (integritás).

A korrekt, fair verseny érdekében szolgáltatásainkat professzionálisan és kompetens módon nyújtjuk, és tisztességtelenül nem törekszünk előnyt szerezni, vagy nyújtani ügyfeleink, partnereink, szállítóink, vagy versenytársaink vonatkozásában.

### 3.6 Külpiaci szolgáltatások, pályázatok

A Társaság szolgáltatásaira az átláthatóság, a szakszerűség és a megbízhatóság jellemző.

Annak érdekében, hogy a Társaság ügyfelei, partnerei tudatos és megalapozott döntését biztosítsa, fontos az egyedi igényeknek megfelelő tanácsadás, a közérthető szolgáltatások kialakítása, a kockázatokról szóló kiegyensúlyozott felvilágosítás, valamint a tevékenység átlátható dokumentálása. A félrevezető, vagy megtévesztő reklám, tájékoztatás a Társaság számára elfogadhatatlan.

A Társaság az ügyfelek, partnerek elvárásainak tisztességes kiszolgálása érdekében, kizárólag olyan szolgáltatásokat kínál, amelyeket professzionális módon tud nyújtani. Ez alatt valamennyi szükséges engedély meglétét, a megfelelő szaktudást és a kellő infrastruktúrát is érti.

A Társaság közfeladat ellátása keretében nyújtott exportpromóciós szolgáltatásai során arra törekszik, hogy az ügyfélnek, partnernek az export terén való felkészültségét figyelembe véve a számára leghatékonyabb, professzionális szolgáltatást nyújtsa. Egyúttal a Társaság arra törekszik, hogy a rendelkezésére álló erőforrásai segítségével minél több ügyfélhez, partnerhez juttassa el szolgáltatásait. Ezen elv érdekében az egyes szakmai programok, vagy szolgáltatások esetében,



amennyiben korlátozza a résztvevők számát, vagy a szolgáltatás igénybe vételének lehetőségét, azt maximális átláthatóság biztosításával, a szolgáltatás optimális biztosítása érdekében teszi. A részvétel feltételeiről a jelentkezési és szerződési dokumentációban a jogszabályoknak megfelelő, részletes tájékoztatást nyújt ügyfeleinek, partnereinek.

Az exportfejlesztési szakmai programok szervezése során az ügyfelek, partnerek információs igényeit szem előtt tartva jár el, üzleti döntéseiket segítendő, a programmal kapcsolatban rendelkezésére jutott információkat átláthatóan, a lehető leggyorsabban, diszkrimináció nélkül továbbadja.

Az ügyfelek, a piacok és a közvagyon védelmében speciális törvényi és hatósági követelmények vonatkoznak a Társaságra. Ezek végrehajtásaként a Társaság minden alkalommal megbizonyosodik ügyfeleinek megbízhatóságáról, rendszeresen ellenőrzi a Társasági folyamatokat, és minden rendelkezésre álló eszközzel törekszik arra, hogy a Társaságot, illetve szolgáltatásait illegális üzleti tevékenységhez ne használhassák fel. Nem vesz részt továbbá egyéb, meg nem engedett (így például adók és illetékek befizetésének csökkentésére irányuló) tranzakciókban, amely magatartásokat elítél.

### **3.7 Adatvédelem és titoktartási kötelezettség**

A bizalomhoz megbízhatóságra van szükség. Éppen ezért a Társaság a rendelkezésére álló személyes adatokat, gazdasági és üzleti titkokat a jogszabályok maradéktalan betartásával kezeli, ezen adatfajták tudatos és folyamatos védelmét, a védelmet szolgáló intézkedések és szabályok betartását valamennyi munkatársunk számára napi feladatként követeli meg.

Ügyfelekkel, szervezetekkel történő együttműködésünk során különösen fontos a bizalmas információk, a know-how-k, az üzlet titkok teljes körű védelme. Az üzleti titkok, valamint a jogszabályi védelmet élvező belső információk kezelése az ügyfelekkel és szervezetekkel szembeni elengedhetetlen kötelezettségünk.

Minden munkatársnak kötelessége, hogy azokat az adatokat és információkat, amelyekről a munkájuk során tudomást szereznek, kizárólag csak a számukra megengedett keretek között használják fel. Amennyiben ezeket a Társaságon belül, vagy harmadik személy számára továbbadják, meg kell vizsgálni, hogy a címzett jogosult-e az adott adatok fogadására. A Társaság belső szabályzatai az információk jelentőségétől függően ezen túl további biztonsági intézkedéseket (pl. titoktartási nyilatkozat aláírása, az adathordozók titkosítása) is előírhatnak.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, jogszabályban, vagy más, nyilvánosságra hozatalt elrendelő jogszabályban, vagy hatósági, bírósági intézkedésben meghatározott adatszolgáltatási, bejelentési és tájékoztatási kötelezettségre.

A Társaság személyes adatokat kizárólag célhoz kötötten, a szükséges mértékig és ideig kezel. A Társasági feladatokkal nem igazolható információ-hozzáférést, illetve felhasználást annak büntetőjogi következményei mellett a Társaság szigorúan szankcionálja.



A vonatkozó jogszabályok szerint a Társaság, a Társaság partnerei és megbízottai felelősek a személyes adatok védelméért, továbbá azért, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag az irányadó jogszabályok, a Társaság szabályzatai és eljárásai szerint történjenek.

A Társaság, a Társaság partnerei és megbízottai elősegítik a személyes adatok védelmét, és a munkavállalók kötelesek eleget tenni a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Társaság szabályzataiban és egyéb útmutatásaiban előírt elveknek.

Az adatvédelemmel és jogszerű adatkezeléssel kapcsolatos további információk a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában található. Adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos kérdések esetén a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni (e-mail cím: [dpo@hepa.hu](mailto:dpo@hepa.hu)).

### 3.8 Hiteles és közérthető kommunikáció

A Társaság kommunikációja a tényekből származó gondosan, hozzáértő módon összeállított információk őszinte, közérthető és átlátható közlésére épül.

A releváns információk korrekt és átlátható módon történő átadását szem előtt tartva, tisztességes és egyértelmű tájékoztatást nyújtunk a társasági adatokról, történésekről, valamint szolgáltatásokról.

A pénzügyi beszámolók hitelességéért a Társaság vezérigazgatója felelős, azonban az azok létrehozásában résztvevő munkatársak kötelessége gondoskodni az általuk adott adatok, információk pontosságáról, helyállóságáról és teljességéről, a levont következtetések szakmai megfélelőségeről.

A Társasággal vagy a tulajdonosokkal összefüggő, közvetlenül a sajtóból érkező vagy a médiával kapcsolatba hozható megkeresések kezelésében kizárólag a Marketing és Kommunikációs Osztály munkatársai illetékesek. Ezért minden ilyen megkeresést haladéktalanul továbbítani kell számukra.

A Társaság nyilvánosság előtt véleményt adó képviselője a vezérigazgató, aki a Társaság hivatalos álláspontját közli. Saját vélemény kifejtésekor egyértelműen jeleznie kell, hogy az nem a Társaság hivatalos álláspontja. Ezen túlmenően saját álláspont kifejtésénél ügyelni kell arra, hogy a nyilatkozat sem a Társaság és tulajdonosai, sem pedig ügyfelei, munkavállalói és más szervezetek hírnevét ne sértse.

### 3.9 Érdekonfliktusok kezelése

A Társaság folyamatok szinten kezeli az érdek-összeütközések formáit. A Társaság feladatait kizárólag objektív, szakmai kritériumok szerint látja el.

A munkavégzés során akkor ütközhetnek az érdekek, ha több fél eltérő érdekét kell egyidejűleg



figyelembe venni. A magánérdek nem érvényesülhet a Társasági kötelezettséggel szemben, a Társaság kötelezettségei elsőbbséget élveznek.

A Társaság az érdek összeütközések megelőzésére törekszik. Amennyiben egy érdekonfliktus, vagy annak lehetősége mégis felmerül, akkor az összeférhetlenségi helyzet tudatos kezelése érdekében, annak feltárása mellett, tájékoztatni kell a felettes vezetőt, illetve a megfélemlési táncsadót.

A Társaság ügyfeleivel és szállítóival való üzleti kapcsolatai kialakításában objektív feltételek játszhatnak szerepet. A Társaság üzleti, vagy humánpolitikai javaslatait, valamint döntéseit nem befolyásolják magánérdekek és személyes kapcsolatok, illetve nem irányítják anyagi, vagy egyéb előnyök.

Az előnyök elfogadásának, illetve biztosításának tilalma nem csak a közvetlen pénzbeli juttatásokra vonatkozik, hanem más kedvezményekre is, amelyek tényleges, illetve esetleges hasznót eredményeznek, ugyanis egy ilyen helyzet a Társaság szakmai elfogulatlanságát megkérdőjelezhetné.

Az ajándékok, támogatások, illetve meghívások esetében - mind azok elfogadását, mind pedig azok adását illetően – mindig figyelembe kell venni az üzleti életben bevett szokások, és a raciónális mérték szabta határokat, az adójogi előírásokat, valamint a belső engedélyeztetési kötelezettségeket.

### 3.10 Antikorrupciós klauzula

A Társaság munkavállalói a munkaszerződésük aláírásával egyidejűleg kijelentik és tudomásul veszik, hogy a munkaviszony teljesítése során nem kormányzati szervezet, vagy tisztviselő megbízásából vagy azok érdekében járnak el, és a munkakörük betöltése során és azzal összefüggésben magyar vagy egyéb kormányzati szervezettel vagy tisztviselővel kizárólag a feladat- és hatáskörükön belül, a jogszabály által előírt módon és mértékben, a munkaviszony jogszerű teljesítése érdekében létesítenek/létesíthetnek és tartanak/tarthatnak fenn hivatalos kapcsolatot.

A Társaság munkavállalói a munkaviszony teljesítése során, illetve azzal közvetlen, vagy közvetett összefüggésben, nem nyújthatnak olyan pénzbeli, vagy egyéb vagyoni értékkel bíró juttatást más személyek részére, amely ellentétes Magyarország és az Európai Unió korrupció-ellenes jogszabályaival.

A nemzetközi korrupció-ellenes jogszabályok kifejezetten tiltják bármilyen pénzeszköz, vagy vagyoni értékkel bíró juttatás közvetlen, vagy közvetett teljesítését bármely kormányzati tisztviselő, nemzetközi szervezet vagy annak tisztviselője, politikai párt, vagy párt tisztviselő, illetve politikai megbízatásra vagy tisztviselőre pályázó személy részére annak céljából, hogy a juttatás címzettje más személy részére üzletet szerezzen vagy tartson fenn, vagy egyébként jogtalan anyagi vagy üzleti előnyt biztosítson, amelynek betartása minden munkavállalóra nézve kötelező.



### 3.11 Hatósági megkeresések intézése

A Társaságnak a hatóságokkal történő kapcsolattartás során együttműködően és átláthatóan kell eljárni.

A Társaság célja, hogy együttműködő és átlátható viszonyt alakítson ki minden illetékes hatósággal és egyéb állami szervvel.

Fontos betartani a jogilag előírt eljárásmodot a vizsgálatok, nyomozások és egyéb hatósági eljárások során. Az eljárásjogi garanciák biztosítása és a hatóságokkal való érdemi ügyintézés esetén az Ügyviteli Osztály jogi véleményét is ki kell kérni, ha a munkatársak az együttműködés tartalmát illetően bizonytalanok.

### 3.12 Társadalmi felelősségvállalás

A Társaság felelősséget vállal a társadalmi környezetért, amelyben üzleti működését kifejti. A társadalom hosszú távú, fenntartható, kiegyensúlyozott működése a Társaság alapvető érdeke.

A Társaság szolgáltatási tevékenysége szorosan összekapcsolódik a társadalomért vállalt felelősséggel, amelyet olyan mértékben gyakorol, amennyire lehetőségei megengedik. Elkötelezetten támogatja a kis- és középvállalkozásokat, a Magyarország exportteljesítményének fejlődését szolgáló egyéb szervezeteket, valamint a fenntartható fejlődést. Esetleges szervezeti tagságainkat és támogatási tevékenységünket különválasztjuk. A Társasági támogatások kedvezményezettjei közé nem tartozhatnak sem pártok, sem alkotmányellenes szerveződések.

A Társaság minden segítséget megad munkatársaink önkéntes társadalmi szerepvállalásához.

### 3.13 Fenntarthatóság és etika

A Társaság elkötelezett a fenntartható fejlődés iránt.

A Társaság működése során figyelembe veszi az ökológiai, gazdasági, és társadalmi környezetet, kíméletesen és takarékosan bányá az értékes erőforrásokkal, elkerülve a környezetre negatívan ható folyamatokat, felelős bánásmódot elvárva a munkatársaktól.

A fenntarthatósági szempontok megkerülhetetlenek napi belső működésünk során és az üzleti kapcsolatokban, amelyeknél példamutatóan etikusan kell eljárni.

A Társaság tevékenységében érvényesülő szempontok megfelelnek az etikai és szociális szten-derdeknek, és ezen állapot fenntartását kötelezőnek tartja magára nézve.



### 3.14 Személyiségi jogok és a diszkrimináció elleni védelem

A Társaság a munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartja és megvédi őket mindenfajta diszkriminációval szemben.

A Társaság támogatja, segíti olyan munkahelyi légkör kialakítását és fenntartását, amelyet a tisztelet és a tolerancia jellemez. Tiszteletben tartja mások véleményét. A munkavállalók jogainak figyelembe vétele természetes része a Társasági munkának.

Jogellenes bármely munkatárs bárminemű hátrányos megkülönböztetése, vagy zaklatása, kora, neme, vallása, világnézete, faja, illetve etnikai, vagy szociális helyzete, fogyatékosága, vagy szexuális identitása és irányultsága, vagy más megkülönböztető jegye miatt. Az ilyen magatartással szemben a Társaság jogi következményeket érvényesít.

A fentiekben túl a Társaság elvárja, hogy üzleti partnereinél a Társasághoz hasonlóan korrekt, diszkrimináció mentes munkafeltételeket biztosítsanak.

A Társaság elutasítja a gyermek- és kényszermunkát.

### 3.15 Felelősségvállalás

Különösen a vezetők, de minden munkatárs is felelősséget visel: magáért, a munkatársaiért és - nem utolsósorban – a Társaság sikeréért.

Mindannyian felelősséget vállalnak egy olyan munkakultúráért, amelyet a kölcsönös tisztelet, valamennyi munkatárs értékének elismerése és a bizalom jellemez. A vezetési alapelvek a vezetőkre kiemelt felelősséget ruháznak. Megköveteli a saját felelősségvállalást és az elkötelezettséget.

A Társaság támogatja a kompetenciát és a kreativitást, hogy a munkatársak egyéni tehetségüket és készségeiket a lehető legjobban fejleszthessék és használhassák.

Egy folyamatosan változó, komplex világban, a munkatársak hajlandósága az élethosszig tartó tanulásra fontos sikertényező lehet, amihez megfelelő továbbképzési lehetőségeket szükséges biztosítani számukra.

A Társaság támogatja munkatársait abban, hogy a munkát és a magánéletet ésszerű egyensúlyban tarthassák, hogy ezzel munkahelyi elégedettségüket is növelje. Különösen fontos, hogy a család és a munkavállalás, illetve a szakmai előmenetel összeegyeztethető legyen. Viszonzásként elvárja munkatársaitól, hogy felelősséggel óvják egészségüket és munkaerejüket. Az egészséges és veszélymentes munkakörnyezet kialakítása a Társaság elsődleges feladatai közé tartozik, amire fokozott figyelmet fordítunk.



### 3.16 Etikai Bizottság feladat- és hatásköre

Az Etikai Bizottság kiemelt feladata a szabályszegések megelőzése, kivizsgálása és javaslattétel azok szankcionálására.

Az Etikai Kódex betartását a megfelelési tanácsadó útján az Etikai Bizottság felügyeli és ellenőrzi. Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: EB) a Társaság szabályszerű és körültekintő működésének elősegítésén keresztül a Társasággal szembeni bizalom fenntartásáért felelős.

Az EB elnökét a bizottság tagjai maguk közül a többségi elv alapján titkosan választják.

Az EB akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben összeférhetetlenség, vagy elfogultság miatt nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

Az EB jelen Kódexben meghatározottakon túl az eljárási rendjét maga állapítja meg, mely során az eljárás alá vont személynek joga van a bizottsági döntés meghozatala előtt arra, hogy meghallgassák, véleményét kifejtse. Az eljárást az EB három tagja folytatja le az EB felállításától számított 30 napon belül, amely indokolt esetben egyszeri alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható. Az eljárás alá vont személyt az EB az eljárás megindításától számított 3 munkanapon belül értesíti az eljárás megindításáról.

A lefolytatott vizsgálatokról, az ismertté vált szabályszegésekről és az ezekkel kapcsolatos szankciókról, a szükséges intézkedésekről és a jövőbeli megelőzés érdekében tett lépésekről az EB legalább évi rendszerességgel beszámol a vezérigazgatónak és évente a Felügyelő Bizottságnak.

### 3.17 Információk, kérdések és észrevételek

A szabályszegések elítélendők, veszélyeztetik a Társaság jó hírnevét, biztonságát és közvetten üzleti sikerességét.

A Társaság működését veszélyeztető, vagy a reputációját hátrányosan érintő cselekményeket/eseményeket, vagy az azzal fenyegető helyzeteket haladéktalanul jelezni kell a megfelelési tanácsadónak.

Ha bármely munkatárs bizonytalan abban, hogy minden esetben a szabályoknak megfelelően jár-e el, kérdéseivel és észrevételeivel forduljon feletteséhez, vagy a megfelelési tanácsadóhoz.

A szabályellenes tevékenység gyanújának bejelentése a megfelelési tanácsadó alábbi elérhetőségein keresztül:

**Telefonon:** +36 1 922 2600

**E-mailben:** [compliance@hepa.hu](mailto:compliance@hepa.hu)



Az e-mail cím kizárólagos használati jogosultja a megfelelési tanácsadó, aki az e-mail címre beérkezett információkat bizalmasan kezeli, és biztosítja a bejelentők anonimitását. A névtelen bejelentést csak abban az esetben kezeli, illetve vizsgálja, ha bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, vagy élet, testi épség, egészség közvetlen veszélye fenyeget, vagy a súlyos kötelezettségzegés, illetve a Társaság előírásainak megsértése valószínűsíthetően megalapozott. A Társaság tiltja, és minden eszközzel akadályozza, hogy bárkit hátrányos megkülönböztetés, vagy szankció érjen azért, mert az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértésével kapcsolatban aggályát fejezte ki, illetve bejelentést tett.

#### **4. Záró rendelkezések**

A Társaság az Etikai Kódex ajánlásait és elvárásait mind hazai, mind nemzetközi szakmai és üzleti tevékenysége, kapcsolatai során kötelezően alkalmazza.

Az Etikai Kódex rendelkezései nem korlátozzák a Társaságot sem annak működésére vonatkozó szabályokban, sem a munkatársakkal kötött munkaszerződésekben foglaltakkal szemben, hanem kiegészítik azt magatartásbeli elvárásokkal és ajánlásokkal.

A Társaság jó gyakorlatként támogatja, hogy szerződött partnerei jelen Etikai Kódexben foglalt elveket maguk is alkalmazzák üzleti tevékenységük során.



HEPA

Magyar Exportfejlesztési  
Ügynökség