

Támogatói okirat

A jelen támogatói okiratban foglaltak szerint támogatási jogviszony jön létre egyrésztől a

név: HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt.

székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

céggjegyzékszám: 01-10-049939

adószám: 26502887-2-41

képviseli: Dr. Szabó Kristóf István vezérigazgató

(a továbbiakban: Támogató), másrésztől a

név: ...

székhely: ...

céggjegyzékszám: ...

adószám: ...

képviseli: ...

(a továbbiakban: Kedvezményezett) között.

Előzmények

A Kedvezményezett ... regisztrációs számon, ... címmel projektjavaslatot (a továbbiakban: Projekt) nyújtott be a Támogató által 2020. július 16-án megjelentetett EXP2020 referenciaszámú felhívás keretében. A Támogató a Projekt elbírálását követően megállapította, hogy a Kedvezményezett a pályázati feltételeknek megfelel, ezért részére a jelen támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) bocsátja ki.

1. A Támogatói okirat tárgya, kötelezettségvállalások

1.1. A Támogató vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett pedig vállalja, hogy teljesíti a Támogatói okiratban, annak mellékleteiben, valamint a Pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) foglalt kötelezettségeket.

2. A Támogatás folyósítása és felhasználása

2.1. A Támogató ... Ft összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: Támogatás) utal át a Kedvezményezett számára előlegként a jelen okirat keltét követő 15 napon belül a Kedvezményezett ... pénzügyi intézménynél vezetett ... számú bankszámlájára.

2.2. A Támogatás terhére a Projekt 2020. ... és 20.... ... közötti elszámolhatósági időszakában (a továbbiakban: Elszámolhatósági időszak) felmerült, a Projekt megvalósításához szükséges költségek számolhatók el az Útmutatóban, valamint a Támogató által jóváhagyott Projektben foglaltak szerint.

3. Beszámoló a Támogatás felhasználásáról

3.1. A jelen pontban leírtak mellett az Útmutatónak, valamint a Támogatói okirat 5. sz. mellékletét képező Elszámolási segédletnek a szabályai figyelembevételével a Kedvezményezett köteles a Projekt megvalósítási ütemterv szerinti megkezdésétől számított 3 évben 6 havonta beszámolni Támogatónak a projektvégrehajtás eredményeiről a Támogatói okirat 3. sz. mellékletét képező Beszámoló minta szerint. A Kedvezményezett köteles emellett végső pénzügyi elszámolást tartalmazó beszámoló benyújtására a Projekt elszámolhatósági időszakának végét követő legfeljebb 60 napon belül. A Támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban (a továbbiakban: Beszámoló) a Kedvezményezett nyilatkozatot tesz arról, hogy a támogatást jog- és rendeltetésszerűen és a Támogatói okiratnak megfelelően használta fel. A Beszámoló benyújtására a Kedvezményezett az alábbi időszakok vonatkozásában és határidőkkel köteles:

Beszámoló sorszáma	Beszámoló tárgyidőszaka	Beszámoló benyújtási határideje	Beszámoló típusa
1.			Pénzügyi és szakmai
2.			Pénzügyi és szakmai/Szakmai
3.			Pénzügyi és szakmai/Szakmai
4.			Szakmai
5.			Szakmai
6.			Szakmai
7.			Szakmai

- 3.2. Az Elszámolhatósági időszak során esedékes Beszámolóknak szakmai, tartalmi szöveges jelentést és pénzügyi elszámolást egyaránt tartalmazniuk kell. Ezen Beszámolók keretében a Kedvezményezett szövegesen bemutatja a Projekt megvalósításával összefüggésben elvégzett tevékenységeket, valamint a Kedvezményezett a Beszámolóhoz a Támogatói okirat 4. sz. mellékletét képező Számviteli bizonylati összesítőt (a továbbiakban: Összesítő) köteles hozzá csatolni. A benyújtott Összesítőnek tartalmaznia kell a Beszámoló tárgyidőszakában felmerült költségeket igazoló számviteli bizonylatok megjelölését, valamint csatolmányként a vonatkozó számviteli bizonylatok záradékolt és cégszerűen hitelesített másolatát, figyelemmel az Útmutató 23. pontjában foglaltakra és az Elszámolási segédletre. Amennyiben Kedvezményezett az Útmutató 18. pontja szerinti export potenciált igazoló 4. és / vagy 7. számú feltételek kapcsán vállalatot tett, úgy a Beszámolóknak ki kell térniük a vállalatok teljesítésének előrehaladására, aktuális státuszára is, illetve csatolandók a vállalatot alátámasztó dokumentumok.
- 3.3. Az Elszámolhatósági időszak lezárultát követően esedékes Beszámolóknak tartalmi szöveges jelentést kell tartalmaznia, amelyben a Kedvezményezett tájékoztat a Projekt megvalósításával, utóéletével kapcsolatos tevékenységekről, valamint az Útmutató 9. pontjában szereplő kötelező vállalat megvalósulásának előrehaladásáról.
- 3.4. A Támogató a Beszámolót megvizsgálja, és az Útmutató 22. pontjában meghatározottak szerint jár el. A Támogató a záró Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozatát a záró Beszámoló beérkezésétől számított 60 napon belül állítja ki, amely határidőbe a hiánypótlás nem számít bele. Amennyiben a Támogató a záró Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozatát amiatt nem tudja kiállítani, mert a Kedvezményezett vonatkozó éves beszámolója még nem készült el, ami miatt az Útmutató 9. pontjában szereplő kritérium hitelt érdemlően nem ellenőrizhető, úgy az elfogadásról szóló nyilatkozat kiállításának határideje a Kedvezményezett vonatkozó éves beszámolójának a Támogatóhoz való beérkezésétől számított 30 nap.
- 3.5. A végső pénzügyi Beszámoló kivételével a Kedvezményezett a Beszámolókat az érintett tárgyidőszak utolsó napját követő 30 napon belül köteles benyújtani. A végső pénzügyi Beszámolót a tárgyidőszakának utolsó napját követő 60 napon belül kell benyújtani.
- 3.6. A Beszámoló benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a Támogató írásban, 10 munkanapos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a Beszámolót nem nyújtja be a felszólításban megadott határidőben, úgy a Támogató jogosult a Támogatói okiratot visszavonni és az Útmutató 22. pontja szerint eljárni.

4. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 4.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. A Kedvezményezettnek az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeivel kapcsolatban az Útmutató rendelkezései az irányadók, különösen annak 5., 18. és 22. pontjai.
- 4.2. Az ellenőrzések (beleértve a helyszíni ellenőrzéseket is) lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói okirat kiadását megelőzően, a Támogatás igénybevétele alatt, a vállalt

kötelezettségek teljesítését követően, illetve lezárásakor, valamint a záró Beszámoló elfogadását követő 3 évig kerülhet sor.

- 4.3. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezettnek az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

5. A Támogatói okirat módosítása

- 5.1. A Támogatói okirat módosítására az Útmutató 21. pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.
- 5.2. A Kedvezményezettnek a Támogatói okirat módosítására irányuló szándékát annak indokainak megjelölésével és a módosítás javasolt tartalmával írásban kell kérelmeznie a Támogatótól. A Kedvezményezett legkésőbb a kötelezettségek teljesítéséig jogosult módosítási kérelmet benyújtani.
- 5.3. A Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a Támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 5.4. Amennyiben a Támogatói okirat módosítására a Támogató döntése alapján kerül sor, úgy – a kötelezettségek vállalására vonatkozó módosítás kivételével – a módosító okirat a Kedvezményezetthez való megérkezésével hatályba lép.
- 5.5. Amennyiben a Támogató általi módosítás a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségre vonatkozik, úgy a módosító okirat a Kedvezményezett írásbeli elfogadó jognyilatkozatával lép hatályba. A Kedvezményezettnek a módosító okirat hozzá való megérkezésétől számított 10 munkanapon belül nyilatkoznia kell a módosítás elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben e határidőn belül a Támogatóhoz nem juttatja el írásbeli nyilatkozatát, úgy a módosító okirat a Kedvezményezett részéről elfogadottnak minősül.

6. A Támogatói okiratban foglaltak megszegése, jogkövetkezményei, biztosíték

- 6.1. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a Támogatást, a Támogatói okiratot visszavonhatja. A Támogatói okirat visszavonásával a támogatói jogviszony megszűnik.
- 6.2. A Támogató jogosult a Támogatói okiratot visszavonni, ha az alábbiakban foglalt feltételek bármelyike bekövetkezik:
 - 6.2.1. a Projekt 2.2. pontban meghatározott kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - 6.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a Projekt benyújtásakor,
 - 6.2.3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
 - 6.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - 6.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) vagy az Ávr.-ben foglalt kötelezettségeit,
 - 6.2.6. a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdései alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - 6.2.7. a Kedvezményezett által új pénzforgalmi számla kerül megnyitásra, és 10 munkanapon belül nem nyújtja be az új pénzforgalmi számlához kapcsolódó, a Támogató javára szóló beszé dési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levelet (a továbbiakban: Felhatalmazó levél),
 - 6.2.8. a Kedvezményezett a Támogatói okiratban meghatározottak szerint nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette Kötelezettségét, vagy ezek teljesítése tartós akadályba ütközik,
 - 6.2.9. a Kedvezményezett az Útmutató 18. pontja szerinti export potenciált igazoló 4. és / vagy 7. számú feltételek kapcsán vállalat t tett és nem teljesítette azokat a projekt futamideje alatt,

- 6.2.10. a Kedvezményezettnek a Projekt keretében végzett tevékenységekhez kapcsolható árbevétel növekménye a beszámolási kötelezettség időszaka alatt a támogatás odaítélését követő harmadik év végére nem éri el a megítélt támogatás 30%-át, azzal, hogy bázisévnek a 2019. év számít.
- 6.2.11. a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét,
- 6.2.12. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- 6.2.13. a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- 6.3. Amennyiben a Támogató a Támogatói okiratot visszavonja, vagy a Beszámoló alapján arányos visszafizetésre kötelezi a Kedvezményezettet, a Kedvezményezett köteles a Támogató felszólítására a visszafizetendő összeget az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató felszólítását követő 30 napon belül a megjelölt számlaszámra visszafizetni.
- 6.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a visszafizetési kötelezettséget a megadott határidőn belül nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése Felhatalmazó levél alapján történő beszedési megbízás érvényesítésével történik a Támogató részéről. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató rendelkezésére bocsátja a valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó Felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére.
- 6.5. A Felhatalmazó leveleknek a Támogató részére való rendelkezésre bocsátása a Támogatói okirat kiállításának előfeltétele az Útmutató 20. pontjában megfogalmazott követelményekkel összhangban.
- 6.6. A Támogató a Felhatalmazó levelek révén érvényesíthető jogairól a záró Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozatában, visszakövetelés esetén pedig a Kedvezményezett fizetési kötelezettségének teljesítését követő 30 napon belül megküldött nyilatkozatával mond le.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során az Útmutató 8. pontjában foglaltakkal összhangban köteles a pályázat céljához illeszkedő és arányos mértékű nyilvánossági (PR) tevékenység ellátására, melynek során tájékoztatást nyújt a támogatás összegéről, megnevezi a Támogatót és feltünteti a Támogató logóját.
- 7.2. A Támogatói okirat a keltének napján lép hatályba, a Támogatói okirat szerinti támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerint a Kedvezményezettrel való közléssel jön létre.
- 7.3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a Támogatás egyéb – az Útmutatóban meghatározott, a Projektben megfogalmazott vagy a jogszabályban, Támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 7.4. A Támogatói okiratban megadott adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseivel összhangban kerülnek kezelésre. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a Támogatói okirat azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak. A Kedvezményezett vállalja, hogy közérdekű adat megismerésére irányuló megkeresés esetén a Támogatóval együttműködik.

- 7.5. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó további jogszabályok előírásai irányadóak.
- 7.6. Az alábbi melléletek a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik, akkor is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra:
1. számú melléklet: Pályázati felhívás és útmutató, valamint annak melléletei
 2. számú melléklet: Kedvezményezett által benyújtott pályázat
 3. számú melléklet: Beszámoló – minta
 4. számú melléklet: Számviteli bizonylati összesítő – minta
 5. számú melléklet: Elszámolási segédlet
 6. számú melléklet: Felhatalmazó levél(ek)

Jelen támogatói okirat 3 db, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Kedvezményezettet illeti meg.

Kelt: Budapest, 2020.

Dr. Szabó Kristóf István
Vezérigazgató
HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt.